

UN ACHETEUR PUBLIC JUNIOR (H/F)

Réf. : CY/29/13/ACHETEURPUBJUN/AT

Ville de 65000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètre de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction des Relations à l'Usager et des Services Internes, et placé sous la responsabilité fonctionnelle d'un acheteur sénior, vous effectuez les achats de biens et prestations de service de la Collectivité dans le respect des budgets votés, des règles en matière de marchés publics et des objectifs de la Ville en matière de politique d'achat.

MISSIONS

Gérer les achats centralisés de la collectivité :

- Conseiller et accompagner les services demandeurs, notamment pour l'évaluation et l'analyse de leurs besoins,
- Réaliser puis assurer le suivi des commandes effectives auprès des fournisseurs (après négociation le cas échéant), le suivi des litiges, le suivi qualité et les diverses relations fournisseurs,
- Assurer le suivi d'une partie du portefeuille d'achats centralisés de la collectivité.

Assurer le suivi des budgets affectés aux achats centralisés et passer les marchés correspondants :

- Effectuer le suivi des marchés publics durant leur exécution,
- Assurer le suivi des budgets centralisés en lien avec les directions concernées,
- Participer à la préparation du budget.

Assurer la veille technique et réglementaire liée aux thématiques d'achat gérées :

- Assurer l'interface avec les fournisseurs ou les prospects fournisseurs et effectuer des études ponctuelles de micromarchés (benchmark),
- Assurer la veille technique pour les domaines d'achats dont vous avez la responsabilité.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires (+ journées de RTT au prorata de la durée du contrat).

Durée : 4 mois – CDD pour congé maternité.

Permis B souhaité

PROFIL

Vous êtes issu d'une formation de niveau III (BTS, Licence) et possédez idéalement une première expérience réussie sur un poste similaire, des notions du fonctionnement des marchés publics, de la gestion financière et comptable ainsi que des procédures d'appels d'offres et d'achat public. A l'aise dans le maniement des outils bureautiques, vous devrez également connaître les techniques rédactionnelles de notes techniques. Vous démontrez une aisance et une réelle appétence pour la négociation et la veille réglementaire. Disponible, rigoureux, autonome, vous possédez un relationnel agile, un bon esprit d'équipe et de synthèse. Les sens du dialogue, de la confidentialité et du service public viendront compléter votre profil. La connaissance du logiciel CIVIL Finances serait un plus.

Date limite de dépôt des candidatures le 21 avril 2019.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/29/13/ACHETEURPUBJUN/AT à l'attention de Monsieur le Maire :

> soit par mail à l'adresse : emploi.recrutement@ceryy.fr

> soit par courrier : Hôtel de Ville de Cergy

Direction des Ressources Humaines

3 place Olympe-de-Gouges – BP 48000 Cergy

95801 Cergy-Pontoise cedex