

REFERENT GESTION URBAINE DE PROXIMITE (H/F)

Réf : CY/29/04/GUP/MPJL

Ville de 63000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est situé à une trentaine de kilomètre de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction de la direction des services urbains, le/la référent(e) G.U.P. recense et signale aux gestionnaires toutes les anomalies et les dysfonctionnements constatés sur les espaces publics et en suit les résolutions (voiries, mobilier urbain, espaces verts, propreté, aires de jeux...)

MISSIONS

Assurer une surveillance constante de l'espace public

- Répertorier, organiser et transmettre les informations auprès du responsable afin que les interventions puissent être réalisées par les services concernés /prestataires ou autres.

Assurer la surveillance de l'espace public et le recensement préventif des dysfonctionnements

- Etre attentif aux possibles dysfonctionnements visibles sur l'ensemble des espaces publics quel que soit le gestionnaire (ville, CACP, privatif...)
- Répertorier les anomalies, défauts, dégradations sur les espaces publics se trouvant sur le territoire de la Ville
- Exercer une action de surveillance visuelle sur les abords des équipements publics.

Effectuer une première analyse des dysfonctionnements

- Effectuer lors de tournées (en voiture, à vélo, à pied) sur un secteur déterminé une pré analyse des dysfonctionnements constatés lors des actions de recensement sur l'espace public.
- Effectuer la transmission en interne des dysfonctionnements constatés au responsable.
- Etablir, en lien avec les gestionnaires des interventions sur les espaces publics de la ville, les rapports journaliers et hebdomadaires
- Effectuer à l'aide du logiciel « Tell my city » les reports des dysfonctionnements constatés afin de garantir la traçabilité des interventions.

Effectuer la surveillance de l'espace public sur le respect des autorisations d'occupation du domaine public

- Etablir les états des lieux, signaler les non conformités, vérifier les autorisations
- Mettre en place et retirer les arrêtés sur son secteur

Participer au collectif de la Direction des Services Urbains

En cas d'activités exceptionnelles de la Direction (viabilité hivernale, évènements météorologiques, autres événements exceptionnels...), participer aux plans opérationnels

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : du lundi au jeudi 7h-12h/13h-16h - vendredi 7-12h/13h-15h

Contraintes spécifiques : Déplacements fréquents (**permis B obligatoire**), travail debout, port de charges, travail en extérieur, travail isolé.

PROFIL

Agent titulaire sur un grade de catégorie C ou contractuel, vous maîtrisez les techniques de bases de traitement des déchets, et avez connaissances des règlements en vigueur en termes d'occupation du domaine public, ainsi que du code de l'environnement et du code des collectivités territoriales.

Rigoureux, assidu et ponctuel, vous possédez une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle ainsi que la capacité à travailler seul ou en équipe. Vous êtes disponible, réactif, autonome mais savez rendre compte. Vous savez également gérer les priorités et prendre des initiatives.

Une bonne condition physique, le coût du travail en extérieur, pour la marche ou le vélo compléteront votre profil ainsi qu'une bonne connaissance de l'ensemble du territoire.

Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/29/04/GUP/MPJL à l'attention de M. le Maire, soit :

> par mail : emploi.recrutement@ceryy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.