

## DES AUXILIAIRES DE PUERICULTURE (H/F)

Réf. : CY/29/12/APHAZPETITMOUF/MPJL

Ville de 65 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est situé à une trentaine de kilomètre de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

**La Ville de Cergy recherche une auxiliaire de puériculture. Au sein d'une équipe pluridisciplinaire et sous la responsabilité du ou de la responsable de la structure, vos missions seront :**

### MISSIONS

- Assurer un accueil de qualité de l'enfant et de sa famille dans le cadre du projet d'établissement,
- Réaliser les soins adaptés aux besoins fondamentaux, au rythme et au bien-être de l'enfant,
- Mettre en place des activités d'éveil favorisant son développement psychomoteur, son autonomie et son épanouissement,
- Participer à l'action éducative de la structure,
- Mettre en œuvre les différents protocoles d'hygiène et de sécurité,
- Veiller à l'hygiène de l'environnement qui entoure l'enfant (espaces de vie, matériel de puériculture...).

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires par roulements entre 7h et 19h (37h30 par semaine, 5 jours de RTT)

### PROFIL

Auxiliaire de puériculture, diplômée d'Etat, vous justifiez si possible d'une expérience similaire dans une structure de la petite enfance.

Votre sens du service public vous permet d'établir un dialogue permanent avec les usagers, basé sur l'écoute et la courtoisie.

Votre esprit d'équipe, votre disponibilité, votre discrétion ainsi qu'une grande capacité d'adaptation aux changements, feront de vous une collaboratrice de qualité.

**Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible**

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/29/12/APHAZPETITMOUF/MPJL à l'attention de M. le Maire, soit :**

> par mail : [emploi.recrutement@ceryy.fr](mailto:emploi.recrutement@ceryy.fr)

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.