

UN INSPECTEUR DE SALUBRITE (H/F)

Réf : CY/29/14/INSPECTEURSALUBRI/AT

Ville de 65000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est situé à une trentaine de kilomètre de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction de l'aménagement et de l'urbanisme, placé(e) sous la cheffe de l'unité salubrité et sécurité civile, vous assurez l'application des dispositions relatives aux pouvoirs de police générale et spéciale du Maire. Vous mettez en œuvre les actions de prévention et de coercition en respect de la réglementation.

MISSIONS

Intervenir dans le cadre des dossiers liés à l'hygiène de l'habitat

- Rencontrer les administrés sur site ou sur rendez-vous,
- Mener les enquêtes sanitaires,
- Vérifier les règles d'habitabilité auprès des bailleurs sociaux et des propriétaires privés,

Réaliser les constats en matière de troubles à la salubrité publique

- Effectuer les visites des lieux,
- Evaluer les risques pour la santé et/ou la sécurité des habitants,
- Travailler en lien avec une association de protection féline pour la gestion des chats errants,
- Appliquer les procédures pour lutter contre les animaux nuisibles.

Veiller au respect des règles d'hygiène alimentaire

- Contrôler les établissements de remise directe (commerce de bouche etc.)
- Sensibiliser aux bonnes pratiques d'hygiène.

Prendre en charge le suivi et la gestion des dossiers

- Rédiger les convocations aux visites, les rapports de visites, les actes administratifs (procès-verbaux, arrêtés etc.),
- Superviser l'émission de certificats d'hygiène et de salubrité avant leur envoi aux notaires en lien avec l'assistante du service,
- Assurer un suivi administratif des bases de données, des parapheurs et des documents,
- Représenter la collectivité lors de réunions avec les partenaires extérieurs.

Accompagner les projets transverses

- Agir en réseau avec les services communaux et préfectoraux,
- Suivre les problématiques de santé environnementale,
- Être un relai en sécurité civile et accessibilité pour les établissements recevant du public (ERP), sur le plan communal de sauvegarde et les situations de péril.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 14 jours de RTT.

Contraintes spécifiques :

- Déplacements fréquents sur le territoire,
- Intervention sur les chantiers,
- Manipulation de produits chimiques,
- Travail debout et en extérieur.

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie B (uniquement technicien), à défaut contractuel, vous êtes idéalement issu d'une formation supérieure en hygiène, sécurité et environnement (HSE) et possédez une première expérience sur un poste similaire.

Vous démontrez un attrait prononcé pour l'analyse des réglementations, des codes en lien avec la santé publique, la construction et l'habitation. Vous vous sentez en capacité d'assimiler et d'appréhender régulièrement une quantité importante de textes juridiques.

Vous faites preuve de discernement pour mesurer les risques et vous prenez les décisions adaptées.

Diplomate, vous réagissez avec calme, recul, patience et pédagogie dans les situations tendues et/ou conflictuelles. Autonome et organisé vous êtes capable de vous adapter à un public varié. Force de proposition, esprit de synthèse, sens de la négociation et qualité d'écoute viendront compléter votre profil. Une bonne aisance rédactionnelle ainsi que la maîtrise de l'outil informatique et des logiciels dédiés vous seront également nécessaires. Vous êtes obligatoirement détenteur du permis B.

Date limite de dépôt des candidatures le 26 avril 2019.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/29/14/INSPECTEURSALUBRI/AT à l'attention de M. le Maire, soit :

- > par mail, à cette adresse emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place de l'Hôtel de Ville – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex