

CHARGE DE MISSION POLITIQUE FONCIERE ET ESPACE PUBLIC (H/F)

Réf : CY/29/01/CHARGPOLFONC/AT

Ville de 65000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est situé à une trentaine de kilomètre de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction de l'aménagement et de l'urbanisme, placé(e) sous la cheffe de service Urbanisme réglementaire et foncier, vous êtes garant de l'application réglementaire du droit foncier. Vous mettez également en place une stratégie de politique foncière.

MISSIONS

Assurer la conception et le pilotage de la stratégie foncière communale par la mise en place d'outils et de procédures adaptées

- Suivre la politique de préservation et de valorisation des espaces naturels sensibles,
- Assurer le suivi des acquisitions foncières secteur ZAD Port Cergy II,
- Assurer le suivi des procédures de DUP,
- Assurer le suivi des dossiers de droit de préemption urbain, de cession des fonds de commerce, des fonds artisanaux ou des baux commerciaux.

Assurer le suivi et le pilotage des actions foncières engagées

- Assurer la mise à disposition du foncier dans le cadre des différents projets urbains,
- Assurer la maîtrise foncière des liaisons piétonnières,
- Assurer la clarification et la simplification des espaces publics.

Assurer le suivi de la politique de rationalisation du patrimoine communal

- Suivre la cession des biens communaux identifiés,
- Participer à la politique de valorisation du patrimoine.

Assurer le traitement, la vérification des actes liés aux acquisitions et ventes et leur classement

- Vérifier les projets d'actes,
- Transmettre les pièces comptables.

Assurer une prospective foncière

- Assurer la conception d'un observatoire foncier et d'une veille foncière en lien avec le service SIG.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 14 jours de RTT.

Contraintes spécifiques : déplacements fréquents sur le territoire – Permis B

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie A (ingénieur ou attaché), à défaut contractuel, vous êtes issu d'une formation supérieure en droit public, aménagement, urbanisme ou foncier et possédez une expérience significative sur un poste similaire

Vous maîtrisez parfaitement le droit de l'urbanisme, le droit foncier et ses modalités d'application ainsi que les différents outils d'aménagement.

Vous savez par ailleurs mettre en œuvre les outils stratégiques et opérationnels dans le domaine foncier et mettre en place les outils nécessaires à la prospective foncière.

Diplomate, autonome et organisé vous êtes capable de vous adapter à un public varié. Force de proposition, esprit de synthèse, sens de la négociation et qualité d'écoute viendront compléter votre profil. Une bonne aisance rédactionnelle ainsi que la maîtrise de l'outil informatique et des logiciels dédiés vous seront également nécessaires.

Date limite de dépôt des candidatures le 22 février 2019

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/29/01/CHARGPOLFONC/AT à l'attention de M. le Maire, soit :

- > par mail, à cette adresse emploi.recrutement@cery.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place de l'Hôtel de Ville – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex