

## REFERENT POLE MOBILITE (H/F)

Réf : CY/29/05/REFERENTPOLEMOB/AT

Ville de 65000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètre de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

*Au sein de la Direction des relations à l'usager et des services internes, placé(e) sous la responsabilité de la Cheffe de service Ressources internes, vous assurez le pilotage et la coordination des activités de gestion du parc de 150 véhicules de la ville. Vous assurez également la coordination avec l'atelier mécanique de la Ville et les prestataires extérieurs. Enfin vous concevez et suivez les outils de pilotage et les tableaux de bord d'activités du service.*

### MISSIONS

#### Gérer la flotte de la collectivité

- Assurer l'interface régulière avec l'interlocuteur de l'atelier mécanique ; planifier et suivre l'entretien de la flotte de manière préventive et curative (contrôle technique etc.),
- Suivre les interventions des prestataires extérieurs (relances, planification etc.),
- Analyser et répondre aux besoins des utilisateurs en apportant des solutions adaptées,
- Concevoir les outils de suivi et de contrôle pour optimiser l'utilisation de la flotte,
- Elaborer et mettre en œuvre le plan pluriannuel de renouvellement des véhicules.

#### Suivre la sinistralité de la flotte

- Déclarer les sinistres,
- Maintenir un lien permanent avec l'assureur,
- Etablir des tableaux de bord de sinistralité et proposer des actions visant à la réduire.

#### Encadrer l'équipe « mobilité »

- Accompagner les missions des agents sous sa responsabilité,
- Définir les objectifs et planifier le travail à réaliser,
- Gérer les congés et les absences,
- Mener les entretiens d'évaluation.

#### Participer aux projets transverses

- Réfléchir sur le PDTE (empreinte écologique, mobilité douce etc.),
- Assurer une veille juridique et réglementaire dans le domaine automobile et du transport,
- Suivre les marchés publics liés à l'activité du pôle.

#### Suivre le budget

- Préparer et suivre l'exécution du budget du pôle,
- Assurer la gestion administrative et comptable.

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Horaires** : 39 heures hebdomadaires – 14 RTT

## PROFIL

Agent titulaire sur un grade de catégorie B (à défaut contractuel), vous démontrez une appétence pour l'univers automobile. Vos qualités relationnelles et votre adaptabilité vous confèrent des atouts indéniables pour développer, maintenir et ajuster les liens professionnels solides avec vos différents interlocuteurs. Doté d'un bon sens managérial, vous savez impulser les orientations à donner. Outre votre esprit d'équipe, votre capacité à faire des propositions, votre sens de l'organisation et votre rigueur, vous connaissez les techniques et outils de gestion de budget, les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique, les procédures de passation des marchés publics, les règles et consignes de sécurité. Enfin vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et vous êtes obligatoirement titulaire du permis B.

***Date limite de dépôt des candidatures le 22 février 2019.***

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence  
CY/29/05/REFERENTPOLEMOB/AT**

**à l'attention de M. le Maire, soit :**

- > par mail, à cette adresse : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe-de-Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.