

UN/E AGENT INSTRUCTEUR REGISSEUR ET SUPPLEANT (H/F)

Réf : CY/23/52/AGTINSTRUCREGISUP/BN

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Le pôle « Cergy Familles » de la Direction des Relations à l'Usager et des Services Internes traite l'ensemble des démarches administratives des familles fréquentant les prestations scolaires, périscolaires et petite enfance organisées par la Ville.

Au sein de l'hôtel de Ville ou dans les mairies annexes et rattaché/e hiérarchiquement au pôle Cergy Familles du service à la Population, l'agent/e instructeur régisseur et suppléant assure l'instruction des dossiers relevant des démarches administratives des familles et tient la Régie de recettes centralisée en lien avec le régisseur principal. Il participe pleinement à la démarche d'amélioration continue de services aux familles dans le cadre d'une politique éducative dynamique de qualité.

MISSIONS

Accueillir et traiter les demandes administratives des usagers :

- Accueillir le public, orienter et informer les usagers pour toutes les missions assurées par le service Cergy Familles
- Recevoir et traiter les demandes d'inscriptions scolaires (vérification des pièces, création des personnes dans le logiciel, saisie des vaccinations...)
- Recevoir et traiter les demandes d'inscriptions aux activités périscolaires et extra scolaires (centres de loisirs, accueils du soir, restauration)
- Enregistrer les réservations et modifications souhaitées par les familles
- Procéder au calcul des quotients familiaux selon les règles en vigueur dans la collectivité
- Interface entre la régisseuse générale de recettes et les usagers pour le règlement des litiges et contentieux

Assurer les missions de régisseur suppléant:

- Encaisser les paiements des usagers pour la régie
- Tenir une comptabilité selon les règles définies par la régisseuse générale des recettes
- Justifier de ses opérations auprès du régisseur
- Contrôler les encaissements
- Enregistrer les demandes de prélèvements automatiques, gérer les rejets de prélèvement
- Tenir la régie en lien avec la régisseuse générale de recettes

Assurer les missions transversales du service en back office :

- Etre en appui sur la préparation mensuelle des éléments de facturation en lien avec la régisseuse
- Etre en appui sur les actions de prévention mises en place auprès des usagers

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39 heures – 22 RTTs

Période de travail : 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 17h30 le lundi, mardi, mercredi, vendredi
De 9h30 à 12h et de 13h30 à 17h30 le jeudi - de 8h45 à 12h30 un samedi sur deux

PROFIL

Agent titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie C (ou à défaut contractuel), vous possédez idéalement une expérience réussie sur un poste similaire vous permettant d'en mesurer les enjeux.

Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales, surtout les règles de la comptabilité publique, de fonctionnement d'une régie de recettes, des domaines de l'enfance ou de la petite enfance.

Rigoureux/se, discret/ète, autonome, ponctuel/le, vous avez le sens de l'accueil et du service public. Vous faites preuve de capacités d'écoute, de reformulation, de diplomatie, de patience et de rigueur.

Vous savez travailler en équipe et rendre des comptes. La maîtrise de l'informatique est indispensable.

Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/23/52/AGTINSTRUCREGISUP/BN à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX