

UN/E CHARGE/E DE MISSION PARTICIPATION CITOYENNE (H/F)

Réf : CY/24/12/CHARGEPARTCITOY/AJ

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Sous la responsabilité de la directrice adjointe de la participation citoyenne et de la communication, en lien étroit avec le cabinet du Maire et l'élue déléguée à la vie locale et à la jeunesse, le/la chargé(e) de mission « participation citoyenne » contribue à mettre en œuvre et faire progresser la politique de participation citoyenne au sein de la collectivité, mais aussi à assurer la transversalité entre les différentes instances de l'écosystème participatif cergysois.

MISSIONS

Participer à la définition de la stratégie en matière de participation citoyenne, assurer sa mise en œuvre et son évaluation

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre opérationnelle des orientations en matière de démocratie participative et de co-construction citoyenne,
- Gérer les projets ponctuels ou récurrents de participation citoyenne, de leur définition à leur communication publique,
- Coordonner les diverses démarches de participation citoyenne mises en place par la collectivité,
- Proposer des stratégies d'animation territoriale favorables à la mobilisation du plus grand nombre en présentiel et/ou en numérique,
- Analyser les résultats des démarches participatives, suivre et valoriser leur prise en compte par les services de la ville, établir un bilan annuel de la participation citoyenne,
- Assurer une veille et une réflexion sur les politiques de concertation liés aux politiques publiques de la collectivité,
- Contribuer à inscrire la ville de Cergy dans une dynamique locale et nationale d'innovation publique et de conception créative « centrée usager »,
- Mettre en œuvre et suivre des démarches expérimentales en matière de démocratie participative.

Coordonner et mettre en réseau les différentes instances de l'écosystème participatif cergysois

- Accompagner et encourager le dialogue entre les différentes instances,
- Animer la rencontre mensuelle des responsables des différentes instances,
- Coordonner et assurer un suivi « macro » des démarches de participation citoyenne menées par les instances,
- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement méthodologique auprès des directions qui pilotent des instances.

Coordonner et animer la Fabrique citoyenne, nouvelle instance de la collectivité

- Élaborer le programme des sessions plénières, programmer les intervenants et prévoir le besoin alimentaire avec le protocole,
- Animer l'instance un samedi par mois,
- Faire la synthèse des débats et préparer les suites à donner aux réflexions (comptes rendus, notes...),
- Assurer le fonctionnement et le suivi de l'instance entre les sessions plénières,
- Gérer le budget et la communication de l'instance.

Mettre en œuvre le budget participatif

- Apporter un appui à la structuration du budget participatif : force de proposition et soutien méthodologique ; préparation et suivi des instances décisionnelles et groupes de travail,
- Organiser la mise en œuvre et le suivi du budget participatif,
- Assurer le fonctionnement, l'animation avec les maisons de quartier et le suivi du budget participatif.

Apporter son expertise technique à l'ensemble des chefs de projet communication de la direction

- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement méthodologique des chefs de projet de la direction de la participation citoyenne et de la communication concernant la conception et la mise en œuvre de démarches de concertation sur les projets et politiques publiques de la collectivité,
- Assurer la capitalisation et le bilan des démarches conduites en lien avec les chefs de projet concernés, dans une logique de perfectionnement et d'innovation permanentes des outils de dialogue.

Participer à la définition et à la mise en œuvre d'un « agenda citoyen » au niveau de la collectivité

- Imaginer, rédiger et assurer le suivi d'un « agenda citoyen » afin de clarifier et partager le calendrier ainsi que les thèmes de concertation sur l'ensemble de la durée de la mandature,
- Définir un plan de communication autour de cette agenda citoyen afin de le faire connaître par le plus grand nombre.

Les missions et le périmètre d'activités du chargé(e) de mission pourront évoluer en fonction des projets et des orientations fixées par l'autorité territoriale.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39 heures hebdomadaires - Amplitude variable en fonction des obligations de service et des dossiers en cours. Travail ponctuellement en soirée et dix samedis par an - 22 RTTs.

Contraintes spécifiques : Permis B requis.

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'Attaché territorial (ou à défaut contractuel), vous êtes idéalement issu(e) d'une formation supérieure (Bac+4 minimum) et êtes formé(e) aux métiers de la participation citoyenne, de l'innovation publique, de la communication ou des sciences politiques. Vous justifiez d'un fort intérêt pour la démocratie participative et les moyens de créer du lien avec les habitants. Vous disposez également d'une très bonne connaissance des collectivités locales et de leurs politiques publiques. Une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire est requise.

Dynamique, polyvalent(e) et créatif(ve), vous vous adaptez aisément à un environnement exigeant et vous avez le sens du travail en équipe. A l'aise avec la prise de parole en public, vous aimez travailler avec les élus et être en contact direct avec les habitants. Vous saurez être force de proposition et devrez faire preuve d'autonomie. Vous possédez des qualités relationnelles et rédactionnelles reconnues, ainsi que d'une grande disponibilité.

La maîtrise du Pack Office, des outils numériques, de facilitation graphique et d'intelligence collective complètera votre profil.

Date limite de dépôt de candidature : 18 avril 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/12/CHARGEPARTCITOY/AJ à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX