

UN/E RESPONSABLE DU SERVICE TRAVAUX BATIMENTAIRES (H/F)

Réf : CY/24/06/RESPREGIEBAT/AJ

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

La direction des bâtiments a pour principale mission la maintenance et la rénovation du patrimoine bâti de la ville de Cergy, ainsi que la responsabilité de la mise en œuvre des feuilles de route Ad'Ap et sécurité. Placé/e sous la responsabilité du Directeur des Bâtiments, le/la responsable du service travaux bâtimentaires aura pour rôle essentiel de réorganiser et d'animer un collectif de travail reconstitué, de planifier et de contrôler la bonne exécution des tâches de la régie. Il sera également chargé de gérer le site des Ateliers d'Osny en matière de sécurité, sûreté, et d'utilisation optimisée et concertée des espaces. De plus, il devra accompagner l'évolution du site vers un magasin général de la Collectivité et participer aux réflexions Villes-Agglomération sur les évolutions des CTM et potentiellement leur mise en réseau avec d'autres communes et la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise.

MISSIONS

Définir et mettre en œuvre une feuille de route en matière de travaux programmés et d'urgence

- Redéfinir les périmètres travaux faits en régie ou via entreprises au vu des effectifs, compétences-métiers, échéances demandées...
- Superviser la hotline téléphonique dédiée aux travaux d'urgence,
- Mettre en place les plannings de travaux annuels, mensuels, hebdomadaires et quotidiens, contrôler la viabilité des plans de charge et des échéances annoncées pour les travaux planifiés,
- Administrer le logiciel ATAL dans un but d'optimisation et de suivi des interventions,
- Collecter les données patrimoniales.

Coordonner l'information et la communication interne et externe, le suivi des demandes, le respect des échéances annoncées, notamment concernant les travaux dans les écoles

- Intégrer les demandes des utilisateurs dans une feuille de route de maintien et d'amélioration continue des bâtiments,
- Développer une méthodologie de terrain porteuse d'efficacité et de résultats qualitatifs,
- Créer des outils de reporting de l'activité,
- Suivre la feuille de route de l'Ad'AP pilotée par le Service Sûreté-Sécurité-Salubrité-Maintenance, participer à la commission d'accessibilité communale et contribuer au rapport annuel.

Gérer les marchés de fournitures des services techniques et encadrer l'activité du magasinier dans la constitution et la gestion de stocks adaptés

- Superviser l'activité du magasin et du magasinier en lien avec le plan de charge du service,
- Sécuriser les procédures d'approvisionnement et de gestion de stocks via des inventaires réguliers.

En tant que responsable fonctionnel, encadrer les missions de gardiens d'écoles logés pour Nécessité Absolue de Service

- Contribuer au groupe de travail réfléchissant sur les missions, les conditions de logement, les liens avec le dispositif d'astreinte...
- Elaborer le planning de travail et de remplacement des gardiens durant leurs congés,
- Opérer une veille rapprochée sur les bâtiments scolaires, les cours et les accès aux écoles,
- Veiller à l'organisation technique des élections,
- Gérer la viabilité hivernale des cours et abords des écoles.

Manager les équipes et développer une vision prospective concernant les évolutions de la régie bâtiments

- Piloter le budget du service et la gestion RH avec une approche rétrospective et prospective,
- Contribuer à l'évolution du Document Unique,
- Actualiser et suivre les formations, permis et habilitations,
- Mettre en place des RETEX sur les équipements, outils de travail, matériels, fournitures, vêtements et EPI les plus adaptés en matière de Santé et Sécurité au Travail et Qualité de Vie au Travail en lien avec les évolutions dans la commande publique (Transitions, Loi AGECE etc.),
- Contribuer aux réflexions sur le matériel et les équipements mécanisés.

Gérer le site des ateliers d'Osny dans différentes dimensions :

- Gérer la sécurité des circulations et des accès aux bâtiments,
- Optimiser les stockages et déstockages,
- Prévenir et suivre les réparations de véhicules,
- Participer aux réflexions sur l'avenir des CTM et des régies (inter-directions, inter-sites et inter-collectivités).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 22 RTTs

Contraintes spécifiques : déplacements fréquents, travail en extérieur, intervention sur des chantiers, port de charges lourdes, permis B obligatoire

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie A de la filière technique (ou à défaut contractuel), vous êtes issu(e) idéalement d'une formation d'ingénierie des services techniques, spécialisée en bâtiment et possédez une solide expérience dans l'encadrement d'une régie.

Vous avez de bonnes connaissances en maintenance du patrimoine bâti, et sur les réglementations concernant l'accessibilité, la sûreté, la sécurité incendie et les normes et règles de sécurité. La maîtrise des logiciels bureautiques de base est attendue et la connaissance d'atal serait apprécié. Vous avez également une aisance rédactionnelle, une bonne connaissance des procédures comptables et des règles régissant les marchés publics.

Organisé(e) et disponible, vous possédez de fortes capacités managériales, une aptitude au dialogue et à la planification et vous savez accompagner le changement. Rompu(e) aux outils et techniques de communication, diplomate, pédagogue, ayant le sens du service public, vous connaissez l'environnement et les enjeux des collectivités territoriales.

Date limite de dépôt des candidatures : 7 mars 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/06/RESPREGIEBAT/AJ à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE
CEDEX