

AGENT/E DEMARCHES ADMINISTRATIVES TITRES D'IDENTITÉ (H/F)

Réf. : CY/24/15/DAMECETE/MDP

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction relations à l'usager et services internes, placé/e sous la responsabilité du responsable du pôle démarches administratives et état civil, vous assurez la réception et le traitement des demandes des usagers en matière de démarches administratives (passeports et Cartes Nationales d'Identité).

MISSIONS

- Accueillir et renseigner le public sur les questions relatives aux demandes sur les Passeports et Cartes Nationales d'Identité
- Instruire les dossiers de titres d'identité (dépôts des demandes et retraits)
- Participer à la gestion des recueils et rejets de la préfecture,
- Classer et détruire les titres périmés

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Durée et horaires : Contrat saisonnier d'un mois du 1^{er} au 31 août – 39h hebdomadaire du lundi, mardi, mercredi, vendredi 8h30/12h30-13h30/17h30, jeudi 9h30- 12h-13h30/17h30, permanences un samedi sur deux 8h45/12h45

PROFIL

Jeune diplômé/e (BAC Général / Professionnel ou BTS) et âgé/e de 18 ans ou plus, vous manifestez un réel intérêt pour le service public. Dynamique, doté/e d'un excellent relationnel, vous possédez une aisance rédactionnelle et vous maîtrisez les outils bureautiques. Le sens de l'organisation, la rigueur, l'esprit d'initiative et la capacité de travail en équipe devront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 31 mai 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/15/DAMECETE/MDP à l'attention de Monsieur le Maire :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy - Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX