

AGENT/E INSTRUCTEUR/TRICE CERGY FAMILLE (H/F)

Réf. : CY/24/15/FAMILLEETE/MDP

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction relations à l'usager et services internes, à l'hôtel de Ville ou à la mairie annexe Grand Place et en préparation de la prochaine rentrée scolaire, vous prenez en charge les démarches administratives des usagers liées au renouvellement du calcul du quotient familial, à la mise à jour des dossiers uniques d'inscriptions et aux réservations périscolaires.

MISSIONS

- Traiter les demandes administratives des usagers,
- Recevoir et traiter les demandes d'inscription scolaires (vérification des pièces, création des personnes dans le logiciel, saisie des vaccinations...),
- Recevoir et traiter les demandes d'inscriptions aux activités périscolaires et extra scolaires (centres de loisirs, accueils du soir, restauration),
- Enregistrer les réservations et modifications souhaitées par les familles dans le logiciel Axel,
- Saisir les Dossiers Uniques d'Inscriptions papier dans le logiciel Axel,
- Procéder au calcul des quotients familiaux selon les règles en vigueur dans la collectivité,
- Traiter les demandes de calcul de quotient en ligne et par correspondance,
- Orienter et informer les usagers pour toutes les missions assurées par le service Cergy Familles.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Durée et horaires : Contrat saisonnier d'un mois ou deux entre le 1^{er} juillet et le 31 août – 39h hebdomadaire, lundi, mardi, mercredi, vendredi 8h45/12h30-13h30/17h30, jeudi 13h30/17h30 et samedi 9h/12h30

PROFIL

Jeune diplômé/e (BAC Général / Professionnel ou BTS) et âgé/e de 18 ans, vous manifestez un réel intérêt pour le service public. Dynamique, doté/e d'un excellent relationnel, vous possédez une aisance rédactionnelle et vous maîtrisez les outils bureautiques. Le sens de l'organisation, la rigueur, l'esprit d'initiative et la capacité de travail en équipe devront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 31 mai 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/15/FAMILLEETE/MDP à l'attention de Monsieur le Maire :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy - Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX