

UN/E CHARGE/E D'ACCUEIL (H/F)

Réf. : CY/24/15/CHARGEACCUEILETE/MDP

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction des Relations à l'Usager et des Services Internes et placé/e sous la responsabilité du/de la chef/fe de service de la Relation à l'Usager, le/la Chargé/e d'accueil assure les missions de diffusion de l'information aux administrés et d'accueil physique et téléphonique de la collectivité.

MISSIONS

Assurer l'accueil physique des usagers :

- Recevoir, renseigner et informer les usagers,
- Orienter vers les services compétents,
- Prendre des rendez-vous et transmettre des messages,
- Contrôler l'accès et la circulation des personnes.

Assurer la réception des appels téléphoniques :

- Recevoir les appels et orienter les personnes selon les demandes,
- Etablir les mises en communication avec les différents services ou interlocuteurs,
- Répondre aux appels téléphoniques en apportant, le cas échéant, des réponses de 1^{er} ou 2^{ème} niveau et en s'appuyant pour cela sur la base de données du Centre d'Appel,
- Gérer les prises de rendez-vous.

Diffuser les informations auprès du public :

- Rechercher et mettre à disposition du public les informations en lien avec la vie de la collectivité,
- Procéder à l'affichage des informations et de la documentation,
- Assurer la signalétique relative aux réunions organisées sur le site.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Durée et horaires : Contrat saisonnier d'un mois entre le 1^{er} juin et le 15 septembre – 39h hebdomadaire du lundi au vendredi de 8h30-17h40 (9h30 le jeudi matin) et le samedi par roulement de 8h45 à 12h40

PROFIL

Jeune âgé/e de 18 ans disponible cet été, vous manifestez un réel intérêt pour le service public. Vous disposez de connaissances générales sur la ville pour communiquer et transmettre des informations aux usagers. Vous maîtrisez les bases de la bureautique et entre autre l'utilisation du pack office. La capacité à adapter votre communication en fonction du public reçu, à prendre en charge des personnes de façon collective ou individuelle, à communiquer des informations adaptées viendront compléter votre profil. L'assiduité, la ponctualité, la rigueur, la curiosité, une certaine forme de souplesse, l'esprit d'équipe, la discrétion, l'amabilité, la courtoisie, une bonne résistance au stress, une maîtrise de soi et un réel sens du service public sont également attendus.

Date limite de dépôt des candidatures : 19 mai 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/15/CHARGEACCUEILETE/MDP à l'attention de Monsieur le Maire :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines –
3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE
CEDEX