

UN CHARGE DE MISSION PREVENTION DE LA DELINQUANCE ET COORDINATEUR DU PRE (PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE) (H/F)

Ville de 64000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est situé à une trentaine de kilomètre de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Sous la responsabilité du chef de service « réussite éducative, prévention et médiation » et rattaché à la Direction de l'Éducation, le chargé de mission prévention de la délinquance et coordonnateur du Programme de Réussite Éducative développe et pilote les dispositifs relatifs à ces thématiques pour le territoire de Cergy.

MISSIONS

Piloter le Programme de Réussite Éducative :

- Mettre en œuvre de manière opérationnelle le programme de réussite éducative sur les quartiers prioritaires concernés.
- Préparer, animer les équipes pluridisciplinaires.
- Promouvoir le PRE auprès du partenariat existant et développer de nouveaux partenariats.
- Réaliser le pilotage par projet pour l'élaboration des projets collectifs, suivi de ces projets et de leur évaluation.
- Faciliter le lien entre les projets éducatifs issus du PRE et ceux existants sur le territoire.
- Elaborer des réponses aux enquêtes annuelles, participer à la mise au point et harmoniser des outils du PRE et suivi de parcours.

Piloter le CLSPD – Contrat Local de Prévention de la Délinquance :

- Construire, développer et évaluer les dispositifs de la prévention de la délinquance : mettre en œuvre le rappel à l'ordre et organiser le conseil des droits et devoirs des familles
- Relancer des actions innovantes en matière de prévention de la délinquance
- Mettre en réseau, mobiliser et stimuler des coopérations pour la mise en œuvre d'actions
- Organiser les cellules de veille
- Suivre l'accueil des peines alternatives et des mesures de réparation
- Développer les outils d'analyse sur les phénomènes de délinquance et de décrochage scolaire et de pratiques éducatives innovantes
- Coordonner des dispositifs et actions lancés dans le cadre du CLSPD, élaborés dans le cadre de la stratégie de sécurité et de prévention de la délinquance : prévention de la réitération/prévention de la récidive, accès au droit et aide aux victimes, accompagnement des publics vulnérables, référent radicalisation (interface ville/préfecture)...
- Développer les missions de correspondant ville-justice, maire/procureur, en améliorant la communication sur le traitement judiciaire des infractions commises sur le territoire de la commune.

Management :

- Gérer, animer et encadrer les agents du PRE (3 éducateurs spécialisés).
- Conduire les entretiens annuels des agents et contribuer à leur développement professionnel.
- Analyser et harmoniser les pratiques professionnelles.
- Organiser et restituer la diffusion de l'information auprès de l'équipe.
- Suivre les congés et les absences.
- Suivre les besoins et demandes de formations.

Gestion administrative :

- Suivi des courriels et courrier en lien avec le Responsable de service
- Suivre les subventions en matière de prévention de la délinquance
- Réaliser les comptes rendus administratifs et financiers de la Réussite Educative et du CLSPD.
- Coordonner les comités de pilotage de prévention de la délinquance et de la Réussite Educative
- Suivre les subventions en matière de prévention de la délinquance.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39 h hebdomadaires

Contraintes spécifiques : présence possible en soirée du fait de réunions – Permis B conseillé.

PROFIL

Cadre A de la filière administrative (titulaire ou à défaut contractuel), vous êtes issu d'une formation supérieure (Master) en sciences politiques, criminologie ou psychologie et bénéficiez d'une expérience significative sur un poste équivalent dans une collectivité.

Les maîtrises de la conduite de projet, de la législation autour des politiques de sécurité, de la prévention de la délinquance, du fonctionnement et du cadre administratif et juridique des collectivités locales sont attendues.

D'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, une réelle d'ouverture d'esprit (écoute active, techniques d'animation de réseau, concertation et sens de la diplomatie), avec une bonne connaissance des outils informatiques et un bon sens de l'organisation viendront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures le 20/02/2019.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/29/04/CHARGMISREMEPE/AMGK à l'attention de M. le Maire :

- > soit par mail à l'adresse : emploi.recrutement@ceryy.fr
- > soit par courrier : Hôtel de Ville de Cergy - Direction des Ressources Humaines
3 place Olympe-de-Gouges - BP 48000 Cergy - 95801 Cergy-Pontoise cedex