

UN/E REONSABLE DE SERVICE APPLICATIFS ET PROJETS (h/f)

Réf : CY/21/26/DSI/RESPAPPLPROJ/FA

Ville de 65 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

La Direction des Systèmes d'Information est aujourd'hui composée de 17 agents répartis sur quatre services travaillant en étroite collaboration : Applicatifs projets, Systèmes et réseaux, Exploitation et Système d'information géographique.

En tant que Responsable Applicatifs et Projets, vous êtes chargé(e) notamment d'encadrer un service composé de trois chefs de projets, avec lequel vous accompagnez les directions utilisatrices dans la réalisation de leurs projets numériques stratégiques et maintenez en condition opérationnelle les nombreux applicatifs métiers.

MISSIONS

Management de l'équipe de chefs de projets :

- Organiser et planifier le travail de son équipe en fixant les objectifs et les critères de mesure des résultats; sensibiliser et fédérer l'équipe aux enjeux du service,
- Accompagner l'équipe dans la gestion de ses projets au quotidien et dans l'acquisition et le développement de ses compétences (formation, retour d'expérience, etc.),
- Piloter la gestion financière (récurrente et projet) en veillant au respect des procédures budgétaires (élaboration budgétaire, passage des commandes, facturation) à l'aide de l'assistante de la DSI,
- Assurer la mise en œuvre des contrats de maintenance (rédaction, suivi, respect),
- Participation à l'animation globale de la Direction des SI.

Accompagnement des directions opérationnelles dans la réalisation de leurs projets numériques :

- Piloter la réalisation des projets complexes et stratégiques avec les directions utilisatrices : formalisation des besoins, participation à la procédure de marché, appels d'offres (benchmark, rédaction du CCTP, contrôle et validation des pièces du marché, lancement de la consultation, analyse des offres, ...),
- Organiser le paramétrage, le déploiement, la réception et la maintenance des solutions retenues,
- Accompagner la conduite au changement induite : formation, rédaction de procédures, transfert de compétences.

Maintien en condition opérationnelle des applicatifs métiers :

- Assurer le support technique de 2e niveau et fonctionnel des applicatifs en collaboration avec les référents fonctionnels,
- Proposer des solutions fonctionnelles, techniques et organisationnelles pour assurer l'optimisation des processus métiers des directions utilisatrices,
- Apporter les corrections nécessaires directement ou en les remontants à l'éditeur,
- Gérer la relation avec les prestataires : piloter les contrats des prestataires externes (éditeurs de logiciels et sociétés de services, ...), assurer le lien avec les services internes.
- Réaliser régulièrement une veille technologique et fonctionnelle des solutions du marché.

Accompagnement des responsables de traitements opérationnels, dans la mise en place du RGPD en collaboration avec le DPO et la responsable juridique de la collectivité.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

39h hebdomadaires

Déplacements fréquents – Permis B souhaité

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie A (ou à défaut contractuel), vous possédez un diplôme de niveau supérieur en management de projets applicatifs et justifiez d'une expérience professionnelle significative sur un poste similaire.

Disposant de réelles aptitudes au pilotage de projets et à la conduite du changement, vous possédez également une bonne connaissance du fonctionnement d'une mairie afin d'accompagner de façon efficace et proactive les directions utilisatrices dans leurs projets informatiques.

Manager confirmé, une connaissance du domaine des marchés publics et du RGPD, ainsi qu'une culture technique minimum viendront compléter favorablement votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 25 juillet 2021

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/21/26/DSI/RESPAPPLPROJ/FA à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.