

## UN/E TECHNICIEN/NE DE SECTEUR (h/f)

Réf : CY/21/49/TECHSECT/AJ

Ville de 65 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

**Au sein du service entretien courant et maintenance de la Direction du Patrimoine Public, le technicien de secteur gère, en régie directe ou par des entreprises, les équipements de la collectivité sur un secteur défini. Il est donc l'interlocuteur privilégié des utilisateurs du patrimoine de la Ville.**

### MISSIONS

#### Préparer et réaliser les travaux :

- Recevoir, analyser et orienter les demandes de travaux,
- Assurer la mise en place et le suivi du planning annuel des travaux,
- Analyser la structure d'un bâtiment existant par des relevés,
- Maîtriser les techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipement de la construction.

#### Assurer la gestion et la maintenance des équipements et du patrimoine :

- Elaborer un plan d'actions de maintenance des bâtiments,
- Assurer le suivi du carnet de santé du patrimoine,
- Prendre en compte les besoins des utilisateurs et usagers, et leur faire un retour d'information du traitement de leur demande,
- Mettre en place un plan de maintenance préventive des équipements.

#### Coordonner et vérifier les travaux des entreprises et de la régie bâtiment :

- Piloter, coordonner et contrôler les interventions des entreprises et de la régie bâtiment,
- Suivre les chantiers bâtiment de l'étude à la réception des travaux,
- Suivre les budgets et plannings des travaux.

#### Coordonner et gérer les demandes de travaux :

- Réceptionner, traiter et orienter les demandes de travaux des équipements,
- Assurer une veille technique et de sécurité des éléments patrimoniaux,
- Etre force de proposition en termes de maintenance et de réduction des coûts d'entretien du patrimoine,
- Saisir les bons de travaux et bon de commande dans le logiciel dédié (ATAL),
- Etablir les bilans des travaux par rapport au budget,
- Suivre les demandes des conseils d'école et élaborer des plannings de travaux au vue des demandes formulées.

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – RTTs

Déplacements fréquents, interventions sur des chantiers (port d'EPI), travail debout et en extérieur.

Permis B obligatoire.

### PROFIL

Titulaire de la Fonction Publique sur un grade de catégorie B de la filière technique (à défaut contractuel), vous maîtrisez la réglementation des ERP, les règles d'entretien du patrimoine bâti, les méthodes de suivi d'organisation de chantiers et les différents outils bureautiques (Word, Excel, ATAL...). Vos connaissances en technique de construction (tous corps d'état), votre capacité à coordonner et vérifier des travaux, à communiquer des informations, à construire des partenariats et à assister et représenter un maître d'ouvrage dans un processus décisionnel de projet de bâtiment sont attendues. La rigueur, le sens de l'organisation, la capacité à gérer des échéances, les sens de l'anticipation et de la communication viendront compléter votre profil.

**Date limite de dépôt des candidatures : 15 janvier 2022**

**Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.**

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/21/49/TECHSECT/AJ à l'attention de M. le Maire, soit :**

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.

[www.cergy.fr](http://www.cergy.fr)



villedecergy