

Chargé(e) de mission contrôle de gestion et prospective (H/F)

Réf : CY/21/29/CHARGECONTROLEGESTION/FA

Ville de 65 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Rattaché directement au Directeur Général de Services et en lien fonctionnel avec le Directeur Général Adjoint aux Ressources dans le cadre des projets qu'il pilote, le chargé de mission Contrôle de gestion et prospective appuie la Direction Générale et l'ensemble des directions dans le développement du pilotage et de la prospective internes, l'évaluation et l'adaptation des politiques publiques. Il réalise des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et d'analyse des coûts.

MISSIONS

Construire et animer un système de pilotage et de suivi des politiques publiques dans une logique prospective

- Développer l'élaboration de tableaux de bord d'activité pour les élus, la Direction Générale et les directions en déployant un progiciel dédié,
- Gérer la relation avec le développeur de l'outil et animer un groupe des utilisateurs,
- Suivre et mettre à jour l'analyse socio-démographique de la commune et des quartiers,
- Construire et mettre en place avec la « directrice de projet transition écologique » de nouveaux indicateurs de suivi de l'activité des services : empreinte carbone, résultats des politiques en réduction de consommation de CO2, adaptation de l'indice de développement humain à la commune,
- Co-animer un groupe projet « Data et prospective »

Développer et animer, en appui du DGS, un dialogue de gestion avec les services sur la conduite des politiques publiques menées par la collectivité

- Organiser la mise en place d'un dialogue de gestion annuel ou pluriannuel avec les services d'un point de vue méthodologique, et animer, en lien avec le DGS les dialogues de gestion,
- Etablir une grille d'analyse de l'efficacité d'une politique publique en s'appuyant sur le système de pilotage et de suivi des politiques publiques,
- Rédiger des notes de prospectives thématiques de préparation aux dialogues de gestion et, le cas échéant, des analyses de coût de gestion d'un service à partir des données RH, finances, et autres, dans une logique de comparaison avec d'autres collectivités,

Coordonner la mise en place d'une démarche de suivi et de contrôle des satellites de la collectivité

- Organiser et mettre en place, en lien avec les directions, un dispositif adapté de contrôle des satellites de la collectivité, notamment en termes d'échanges d'informations,
- Conseiller et accompagner les services dans la réalisation de leurs contrôles,
- Superviser le contrôle des délégations de service public,
- Mettre en place un système d'alerte sur les satellites à risques,

Participer et appuyer le processus budgétaire de la collectivité

- Contribuer à l'alimentation de la prospective budgétaire et financière de la collectivité sur le champ des politiques publiques et des impacts des projets en investissement et fonctionnement,
- Participer, le cas échéant, aux réunions budgétaires avec la DGA Ressources et la Direction des finances
-

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – RTT.

Smartphone, ordinateur portable mis à disposition

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie A ou A+ (à défaut contractuel), vous êtes idéalement issu(e) d'une formation initiale (Bac +5) en école d'ingénieur ou d'école supérieure de commerce. Vous justifiez d'une expérience similaire ou connexe. Vous avez de solides connaissances en ingénierie de projet et maîtrisez les méthodes de diagnostic, de conduite de réunions et les procédures administratives. Vous avez un réel intérêt pour la construction d'indicateurs de développement durable (bilan carbone, sociétal) et aimez piloter et évaluer des projets transverses. Vous connaissez les enjeux, les évolutions et le cadre technique et réglementaire des politiques publiques en matière de systèmes d'information. Vous avez déjà mis en application les principes du management par projets et par objectifs et avez participé à l'accompagnement du changement (organisationnel et management de l'information). Organisé (e), et rigoureux(se), vous démontrez une capacité à travailler en transversalité tout en faisant preuve de réactivité.

Permis B souhaité.

Date de prise de fonction souhaitée : 1^{er} septembre 2021

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/21/29/CHARGECONTROLEGESTION/FA à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.