

# UN/E DIRECTEUR/TRICE GENERAL/E ADJOINT/E SOLIDARITE, SANTE ET PROXIMITE (H/F)

Réf : CY/22/03/DGASSP/PM

Ville-Préfecture de 67 000 habitants située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), Cergy connaît actuellement un développement économique et universitaire remarquable. Au cœur de la communauté d'agglomération de Cergy-Pontoise, Cergy accueille toutes les fonctions de centralité du territoire communautaire et départemental.

La Ville s'associe aux acteurs locaux sur son territoire notamment aux associations, aux collectivités territoriales, aux services de l'Etat, pour accompagner ses politiques publiques en matière de solidarité, de santé publique, d'égalité femme-homme, d'inclusion numérique, de parentalité, d'accueil petite enfance, d'habitat social et d'insertion.

**Sous l'autorité du Directeur Général des Services, la Direction Générale Adjointe Solidarité, Santé et Proximité, pilote la stratégie relevant de son secteur et coordonne les actions des directions placées sous sa responsabilité : Direction du Développement Social et de la Santé, Direction de la Petite Enfance, Coordination des maisons de quartiers, Mission égalité femme-homme, Mission parentalité, Service vie associative, Pôle Administratif et Financier.**

## MISSIONS

Rattaché/e au Directeur Général des Services, membre du comité de direction générale, vous accompagnez l'exécutif dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité en étant l'interlocuteur privilégié des partenaires, institutionnels et privés.

Vous mettez en œuvre les projets prioritaires en favorisant la transversalité des pratiques de l'ensemble des directions et services de votre périmètre (350 agents permanents) comprenant les solidarités, la santé, le logement, l'intergénérationnel, l'emploi et l'insertion, la vie associative, les maisons de quartier, la petite enfance et la politique de la ville.

Animateur/trice du collectif de direction, à l'écoute sachant être opérationnel/le avec une réelle prise en compte des attentes du terrain mais également représentant/e d'une stratégie affirmée en termes de qualité et de service rendu, vous mettez en place des instruments de pilotage et les outils d'évaluation nécessaires au bon calibrage des projets.

Véritable courroie de transmission entre le projet politique et la traduction opérationnelle des enjeux, vous insufflez une forte culture projet et de transversalité, en partageant une ambition commune de qualité dans l'accompagnement de la population.

Vous vous investissez autour de projets à forte valeur ajoutée : territoire Zéro Chômeur de Longue Durée, labellisation ville amie des enfants, plan d'actions en faveur de l'inclusion numérique, actions pour l'égalité femme-homme, partenariat renforcé avec le monde associatif, projet de développement social avec les maisons de quartiers.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Cycle et horaires :** 39h hebdomadaires – RTT(s)

**Contraintes spécifiques :** astreintes de direction, amplitude variable en fonction des obligations de service public – Permis B demandé – Véhicule de service avec remisage à domicile

## PROFIL

Ce poste s'adresse à une/un cadre supérieur territorial ou équivalent, sensible aux enjeux de proximité et d'expérience vécue par les usagers d'une Ville. Il est ouvert aux cadres d'emplois d'administrateur et d'attaché principal.

Les capacités à prioriser, à organiser le travail, à valoriser, à informer, à s'investir sur le terrain au service de la collectivité, sont des qualités nécessaires et attendues, autant que l'intelligence relationnelle, le sens politique, la réactivité et la capacité d'anticipation.

***Date limite de dépôt des candidatures : le 31 janvier 2022.***

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/22/03/DGASSP/PM à l'attention de M. le Maire, soit :**

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.