

UN/E CHARGE/E DE GESTION LOGEMENT (H/F)

Réf. : CY/22/04/CHARGGESLOG/AT

Ville de 65 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction du Développement Social et de la Santé, sous la responsabilité de la cheffe de service du logement et de l'accueil social, le/la chargé(e) de gestion logement assure le rapprochement de la demande et de l'offre de logement social, informe les demandeurs sur les processus d'attribution, repère et analyse les situations complexes ou les publics prioritaires et les guide dans leurs démarches.

MISSIONS

Assurer le suivi individualisé des demandeurs de logement social

- Accueillir, conseiller, orienter les usagers et délivrer des informations sur leurs droits en fonction des situations rencontrées.

Participer à la gestion du contingent de logements sociaux réservés Mairie ou remis à disposition

- Préparer la Commission Logement de la Ville,
- Analyser les dossiers (taux d'effort, reste à vivre, simulation APL...),
- Contacter les candidats et les bailleurs (bons de visite, suivi des propositions...),
- Préparer et suivre les commissions d'attribution des logements des différents bailleurs,
- Tenir les tableaux de bord (vacances de logement, résultats CALEOL, suivi des relogements...),
- Etre en appui au suivi opérationnel des programmes neufs.

Animer les ateliers collectifs de renouvellement de la demande

- Accompagnement des ménages à la saisie sur le site en ligne du Ministère du Logement.

Mettre en œuvre les orientations choisies par la Ville

- Participation quotidienne à l'activité du service (réponses aux administrés et partenaires, avis CALEOL...),
- Suivi des réformes et participation aux groupes de travail (PPGDID, gestion en flux, cotation...),
- Assurer une veille juridique,
- Travail partenarial en interne et externe (CCAS, SSD, Service Habitat, bailleurs, Préfecture...).

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – RTTs. Possibilité d'horaires variables.

PROFIL

Agent titulaire sur un grade de catégorie B (à défaut contractuel), vous maîtrisez les principes du logement social (acteurs, financement, règlementation, dispositifs d'aide à l'accès et au maintien dans le logement), le logiciel Pelehas et connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales. Une expérience significative sur un poste similaire serait appréciée. Des qualités relationnelles, rédactionnelles, d'analyse, de synthèse et d'organisation, de gestion des urgences sont attendues. La maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word) est indispensable et celle de Post Office appréciée.

Le sens du service public, la discrétion et la capacité à recevoir des publics variés viendront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/22/04/CHARGGESLOG/AT à l'attention de M. le Maire, soit :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.