

UN/E REFERENT/TE POLE MOBILITE

Réf : CY/22/04/REFERENTPOLEMOB/AT

Ville de 65 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction des relations à l'usager et des services internes, placé(e) sous la responsabilité de la Cheffe de service Ressources internes, vous assurez le pilotage et la coordination des activités de gestion du parc de 130 véhicules de la ville. Vous concevez et suivez les outils de pilotage et les tableaux de bord d'activités du service. Enfin, vous mettez en place une dynamique autour des questions de mobilité et participez à la mise en œuvre du plan de mobilité.

MISSIONS

Gérer la flotte de la collectivité

- Assurer la planification et le suivi de l'entretien de la flotte de véhicules (Préventif et curatif),
- Planifier les interventions préventives et les contrôles techniques,
- Assurer la gestion du pool de prêt,
- Elaborer puis mettre en œuvre le plan pluriannuel de renouvellement des véhicules,
- Assurer la veille juridique et réglementaire dans le domaine de l'automobile et du transport,
- Concevoir les outils de suivi et de contrôle permettant une optimisation de l'utilisation de la flotte,
- Gestion des armoires à clés des véhicules.

Participer à la mise en place du plan mobilité :

- Diagnostiquer l'existant,
- Conduire un benchmark interne et externe,
- Analyser les préconisations adaptées,
- Rédiger des notes avec propositions.

Assurer l'encadrement des 2 agents du pool mobilité

- Accompagner les missions des agents sous sa responsabilité,
- Définir les objectifs et planifier le travail à réaliser,
- Gérer les congés et les absences,
- Mener les entretiens d'évaluation.

Assurer le suivi du budget, l'élaboration et l'exécution des marchés publics liés à l'activité du pôle

- Assurer la gestion administrative et comptable du pôle,
- Elaborer puis suivre les marchés publics liés à l'activité du pôle.

Assurer le suivi de l'assurance de la flotte

- Déclarer les sinistres,
- Faire le lien avec le service assurance de la ville.

Mise en place d'une dynamique autour des questions de mobilité

- Conseil en mobilité douce,
- Travail sur la sinistralité et l'éco conduite.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39 heures hebdomadaires – (RTTs)

PROFIL

Agent titulaire sur un grade de catégorie B (à défaut contractuel), vous démontrez une appétence pour l'univers automobile. Vos qualités relationnelles et votre adaptabilité vous confèrent des atouts indéniables pour développer, maintenir et ajuster les liens professionnels solides avec vos différents interlocuteurs. Doté d'un bon sens managérial, vous savez impulser les orientations à donner. Outre votre esprit d'équipe, votre capacité à faire des propositions, votre sens de l'organisation et votre rigueur, vous connaissez les techniques et outils de gestion de budget, les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique, les procédures de passation des marchés publics, les règles et consignes de sécurité. Enfin vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et vous êtes obligatoirement titulaire du permis B.

Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/22/04/REFERENTPOLEMOB/AT à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail, à cette adresse : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.