

UN/E ANIMATEUR/TRICE CITOYENNETE CONSEIL D'ENFANT ET DEVELOPPEMENT DURABLE (H/F)

Réf : CY/23/24/ANIMCITOYEN/FA

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction de l'Education et sous la responsabilité du responsable du service Vie Scolaire, vous assurer la coordination, dans le cadre du projet éducatif de territoire, des projets transversaux (Conseils d'enfants, éco-école, parcours citoyen) à destination des publics scolaires du 1^{er} degré.

La Direction de l'Education met en œuvre l'ensemble de la politique municipale éducative en direction des enfants de 3 à 10 enfants (scolarisation en primaire) : fonctionnement et entretien des écoles, restauration, organisation et gestion des temps périscolaires et extrascolaires, gestion des inscriptions scolaires et partenariat avec les acteurs associatifs du territoire. La Direction coordonne à ce titre les projets éducatifs de la collectivité, en particulier le PEDT.

MISSIONS

Piloter et animer le dispositif conseil d'enfant :

- Organiser les élections des jeunes conseillers, les cérémonies d'installation et de clôture, et animer l'action des jeunes conseillers dans les commissions thématiques et les réunions plénières,
- Assurer le suivi administratif des rencontres,
- Accompagner les projets des jeunes conseillers,
- Organiser les rencontres institutionnelles et les sorties citoyennes.

Accompagner les groupes scolaires et les ALSH dans une démarche de développement durable :

- Promouvoir le programme Eco-école et accompagner les écoles dans la démarche de labélisation,
- Promouvoir le programme centre aéré dans les ALSH (2 par an),
- Accompagner les équipes scolaires et périscolaires dans mise en œuvre des projets,
- Organiser les commissions Eco-école et assurer la transmission et le suivi des demandes auprès des services internes,
- Valoriser le travail effectué par les équipes et les enfants,
- Proposer des rencontres « acteurs éco-écoles » réunissant les référents des projets,
- Elaborer des ateliers d'écocitoyenneté et les mener dans les classes,
- Accompagner la mise en place du tri des écoles.

Dans le cadre du parcours citoyen, organiser les visites de l'hôtel de ville et mettre en œuvre des ateliers dans les classes :

- Promouvoir le dispositif auprès des directeurs et recenser les demandes,
- Planifier et préparer les visites en lien avec le cabinet du Maire, les directeurs/ Enseignants (questions des enfants...),
- Animer les visites en lien avec les services municipaux partenaires et réaliser un bilan annuel.
- Créer en partenariats avec l'éducation des ateliers dans les classes (Droits de l'enfants, égalité filles/garçons...),
- Recenser les besoins et planifier les ateliers, animer les ateliers, et réaliser un bilan annuel.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires :

Semaine de 39h du lundi au vendredi de 8h30 à 13h et de 14h à 17h30. Vendredi 8h30-16h30.

RTTs

Contraintes spécifiques :

Vendredi fin de journée à 16h30, réunions ponctuelles en soirée et travail ponctuel le week-end.

PROFIL

Détenteur/trice d'un Baccalauréat (BPJEPS apprécié), vous possédez une expérience significative dans l'animation. Vous êtes sérieux(se), dynamique, disponible et disposez de connaissances sur la législation et la réglementation relatives à la protection de l'enfance. Vous maîtrisez les techniques d'animation, d'écoute et de reformulation, ainsi que les techniques de conduite de réunion et d'entretien. Vous disposez également de notions de conduite de projet et vous maîtrisez les logiciels métiers et la bureautique. Une aptitude au travail en équipe et un très bon relationnel devront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : dès que possible

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/23/24/ANIMCITOYEN/FA à l'attention de M. le Maire, soit :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX