

# UN/E CHARGE/E DE MISSION SENIORS-HANDICAP (H/F)

Réf. : CY/23/24/CHARGMISSENIORHAND/AB

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

***Au sein de la Direction du Développement Social et de la Santé et sous la responsabilité de la responsable du service Santé prévention handicap et lien intergénérationnel le/a chargé/e de mission seniors-handicap est chargé/e d'impulser et de coordonner la mise en œuvre de la politique de prévention en direction des seniors et les évènements handicap.***

## MISSIONS

### **Impulser, co-piloter et mettre en œuvre la politique de prévention du bien vieillir :**

- Proposer, structurer, piloter et valoriser les actions de prévention du bien vieillir,
- Contribuer à la recherche de financements auprès des partenaires publics et privés,
- Participation à la conception et la diffusion des documents de communication,
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions : mise en place d'outils de suivi et d'évaluation, rédaction de documents bilan et comptes rendus, suivi administratif,
- Coordonner l'équipe en charge des seniors et apporter un soutien sur les missions de l'équipe le cas échéant (standard, suivi du fichier, animation...).

### **Coordonner le conseil des seniors :**

- Assurer la mise en œuvre opérationnelle du conseil,
- Garantir le bon fonctionnement de l'instance,
- Permettre le développement de projets portés par le conseil,
- Suivre et valoriser les travaux menés par le conseil.

### **Concevoir, piloter et animer des actions de sensibilisation dans le domaine du handicap :**

- Animer le réseau partenarial des acteurs du handicap : recherche et mobilisation de partenaires, animation de réunions, lien entre les acteurs internes et externes,
- Impulser la prise en compte transversale de la question du handicap dans les politiques déployées par la Ville,
- Coordonner les évènements programmés dans le secteur du handicap: logistique des actions, lien avec les partenaires, communication,
- Assurer le suivi et le contrôle de l'activité : mise en place d'outils de suivi et d'évaluation, rédaction de documents bilan et comptes rendus, suivi administratif.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Cycle et horaires de travail :** Semaine de 39h + 14 RTT

Présence possible en dehors du lieu de travail ordinaire et des heures de travail habituelles.

Déplacements fréquents sur le territoire, permis B obligatoire.

## PROFIL

Agent/e titulaire de catégorie A ou contractuel, diplômé/e d'un BAC+3 minimum, vous disposez d'une expérience et des connaissances sur les institutions sanitaires et sociales. Vous avez déjà monté et piloté des projets sur le domaine d'action. Vous disposez d'une réelle aptitude à animer des groupes de travail multi-partenariaux. Vous maîtrisez les outils informatiques. Vos capacités à travailler en équipe, rédactionnelles et d'organisation compléteront votre profil.

***Date limite de dépôt des candidatures : 1<sup>er</sup> octobre 2023***

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/23/24/CHARGMISSENIORHAND/AB à l'attention de M. le Maire, soit :**

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX