

# UN/E DIRECTEUR/TRICE GENERAL/E ADJOINT/E AUX RESSOURCES (H/F)

Réf : CY/23/29/DGARS/BN

Ville-préfecture de 68 000 habitants, lieu de centralité de la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise et du département du Val d'Oise, située à une trentaine de kilomètres de Paris, Cergy connaît actuellement un fort développement économique et universitaire.

Pour accompagner ce mouvement, la Ville privilégie sur son territoire des politiques novatrices de transition écologique et veille à offrir à sa population un service public de proximité.

***Au côté du DGS, le/la Directeur/trice Général/e Adjoint/e aux Ressources, participe au collectif de direction générale, coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, régule, contrôle et évalue l'activité des services et directions dont il/elle a la responsabilité : Direction des Ressources Humaines, Direction des Finances et des Achats, Direction des Affaires Juridiques et de la Commande Publique, Direction des Systèmes d'Informations, Direction des Relations à l'Usager et des Services Internes, Pôle Administratif et Financier.***

## MISSIONS

Avec votre équipe, vous contribuez à la mise en place des orientations stratégiques municipales. Vous développez avec vos directions, des outils de pilotage et d'efficience des politiques publiques communales et la stratégie financière pluriannuelle. Vous accompagnez les politiques de transformation organisationnelle, d'innovation managériale et de modernisation de la relation citoyenne.

Porteur de sens et valorisant le travail collectif, vous accompagnez vos directeurs et directrices, ainsi que l'ensemble de vos collaboratrices et collaborateurs, dans la gestion des priorités et les contraintes de temps et de ressources. Manager transversal, vous favorisez la bonne collaboration avec les autres directions, a fortiori lorsqu'il s'agit de la conduite en mode projet.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Amplitude variable du temps de travail, véhicule de service avec remisage à domicile, astreintes de direction, télétravail, chèque déjeuner, CNAS, amicale du personnel.

## PROFIL

Ce poste s'adresse à un/une cadre supérieur/e territorial/e titulaire du cadre d'emploi des administrateurs/rices ou équivalent, sensible à l'innovation managériale et à l'analyse des politiques publiques.

Les capacités à animer des équipes, à piloter des projets partenariaux complexes, à adapter le fonctionnement des services sont des qualités nécessaires autant que l'intelligence relationnelle, les capacités d'écoute et de concertation, l'aptitude au management et à la conduite de projets.

***Date limite de dépôt des candidatures : 1<sup>er</sup> octobre 2023***

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/23/29/DGARS/BN à l'attention de M. le Maire, soit :**

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3, place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX