

UN/E CHARGE/E DE MISSION RH ACTION SOCIALE ET MAINTIEN DANS L'EMPLOI (H/F)

Réf : CY/23/26/CHARGEMISASMAINTEN/BN

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein du service Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT) de la Direction des Ressources Humaines, vous participez activement à la mise en œuvre des politiques d'action sociale et du maintien dans l'emploi en faveur du personnel dans le respect des règles statutaires et des dispositifs d'action sociale mis à disposition des agents de la collectivité.

MISSIONS

Mettre en œuvre la politique d'action sociale :

- Organiser le diagnostic des besoins sociaux des agents municipaux dans le cadre réglementaire de l'action sociale
- Contribuer, en tenant compte des orientations stratégiques de la Direction générale, à la définition de la politique d'action sociale en faveur du personnel
- Mettre en place les dispositifs et les procédures nécessaires à la mise en œuvre des actions sociales en les déclinant dans un règlement d'action sociale
- Concevoir et mettre en œuvre les outils nécessaires au pilotage de l'activité (procédures, tableaux de bord)
- Evaluer l'efficacité de la politique d'action sociale et proposer les actions correctives le cas échéant

Piloter la mise à disposition des prestations sociales en faveur du personnel :

- Superviser et contrôler l'efficacité de l'adhésion de la collectivité au Comité National d'Action Sociale (CNAS)
- Organiser la prestation et la conduite du marché des titres restaurants au personnel, en lien avec les services concernés de la DRH et le service de la Commande publique
- Participer au suivi des dispositifs d'action sociale hors CNAS (participation aux mutuelles, commission sociale logement, commission crèche...)
- Diffuser l'information et la communication aux agents des offres de prestations d'action sociale

Organiser le dialogue avec les partenaires de l'action sociale :

- Suivre l'activité et les relations de la Ville avec l'amicale du personnel de la Ville de Cergy, La pause sport et de toute autre entité œuvrant en faveur du personnel
- Superviser les requêtes d'interventions de prestataires extérieurs en matière d'action sociale (mutuelles, organismes...)
- Organiser et participer aux travaux de la commission d'action sociale issue du CST de la collectivité
- Contribuer au pilotage de la commission d'Action sociale

Suivre les aménagements et les affectations liées au maintien dans l'emploi :

- Structurer une démarche globale d'accompagnement des agents au retour à l'emploi avec des aménagements de postes ou suite à un avis d'inaptitude. Ces propositions seront à construire avec le médecin du travail, le responsable du service QVCT et les services (analyse des situations de travail, proposition en matière d'aménagement et d'organisation du travail).
- Etablir des propositions d'affectation et des plans d'action en matière de reclassement avec les outils dont dispose la collectivité (formations payantes, dispositif PPR, bilan de compétences etc.) et en lien avec le service du développement de l'emploi et des compétences
- Assurer un suivi des situations individuelles et accompagner les agents reclassés jusqu'à intégration sur un poste permanent.

Contribuer à la transversalité de la mission action sociale dans la Direction

- Engager son expertise dans les projets de la Direction des Ressources Humaines
- Participer activement à la politique handicap en faveur du personnel

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39 heures – 22 RTTs

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'attaché territorial (à défaut contractuel), vous êtes issu/e d'une formation supérieure en travail social ou en ingénierie sociale, et possédez de réelles connaissances sur les enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière d'action sociale.

Vous détenez les notions fondamentales en matière de gestion des ressources humaines (droit syndical et statut). Vous êtes reconnu/e pour votre autonomie et votre sens des responsabilités dans l'accomplissement de vos missions. Vous démontrez également des compétences dans la planification et la gestion simultanée de plusieurs projets.

La capacité à travailler en transversalité, de réels esprits de synthèse, d'analyse, d'écoute et de discrétion, la maîtrise des outils informatiques et systèmes de gestion de base de données ainsi qu'une aisance rédactionnelle et relationnelle viendront compléter votre profil.

Date limite de dépôt des candidatures : 1^{er} octobre 2023

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/23/26/CHARGEMISASMAINTEM/BN à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX