

# UN/E CHARGE/E DE MISSION PARTICIPATION CITOYENNE (H/F)

Réf : CY/23/28/CHARGEPARTCITOY/AJ

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

*Sous la responsabilité du directeur de la participation citoyenne et de la communication, en lien étroit avec le cabinet du Maire et l'élu délégué à la démocratie participative et à la citoyenneté, le/la chargé(e) de mission « participation citoyenne » contribue à mettre en œuvre et faire progresser la politique de participation citoyenne au sein de la collectivité, mais aussi à assurer la transversalité entre les différentes instances de l'écosystème participatif cergyssois.*

## MISSIONS

### **Participer à la définition de la stratégie en matière de participation citoyenne, assurer sa mise en œuvre et son évaluation**

- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre opérationnelle des orientations en matière de démocratie participative et de co-construction citoyenne,
- Coordonner les diverses démarches de participation citoyenne mises en place par la collectivité,
- Proposer des stratégies d'animation territoriale favorables à la mobilisation du plus grand nombre en présentiel et/ou en numérique,
- Analyser les résultats des démarches participatives, suivre et valoriser leur prise en compte par les services de la ville, établir un bilan annuel de la participation citoyenne,
- Accompagner la mise en œuvre de nouveaux outils participatifs : budget participatif, référendum d'initiative citoyenne...
- Assurer une veille et une réflexion sur les politiques de concertation liés aux politiques publiques de la collectivité,
- Contribuer à inscrire la ville de Cergy dans une dynamique locale et nationale d'innovation publique et de conception créative « centrée usager »,
- Mettre en œuvre et suivre des démarches expérimentales en matière de démocratie participative.

### **Coordonner et mettre en réseau les différentes instances de l'écosystème participatif cergyssois**

- Accompagner et encourager le dialogue entre les différentes instances,
- Mettre en place et animer un réseau des « animateurs » des différentes instances,
- Coordonner et assurer un suivi « macro » des démarches de participation citoyenne menées par les instances,
- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement méthodologique auprès des directions qui pilotent des instances.

### **Coordonner et animer une instance supra située à la charnière de l'ensemble des instances participatives de la collectivité**

- Organiser les sessions plénières de l'instance en présentiel ou distanciel,
- Faire la synthèse des débats et préparer les suites à donner aux réflexions (comptes rendus, notes...),
- Assurer le fonctionnement et le suivi de l'instance entre les sessions plénières,
- Structurer et faciliter la relation entre le conseil de la participation et les autres instances de participation citoyenne, mais aussi avec les directions et services de la collectivité via une charte de coopération.

### **Participer à la définition, à la création et à la mise en œuvre d'un budget participatif**

- Apporter un appui à la structuration du budget participatif : force de proposition et soutien méthodologique ; préparation et suivi des instances décisionnelles et groupes de travail,
- Organiser la mise en œuvre et le suivi du budget participatif,
- Assurer le fonctionnement et le suivi du budget participatif.

**Apporter son expertise technique à l'ensemble des chefs de projet communication de la direction**

- Assurer un rôle de conseil et d'accompagnement méthodologique des chefs de projet de la direction de la participation citoyenne et de la communication concernant la conception et la mise en œuvre de démarches de concertation sur les projets et politiques publiques de la collectivité,
- Assurer la capitalisation et le bilan des démarches conduites en lien avec les chefs de projet concernés, dans une logique de perfectionnement et d'innovation permanentes des outils de dialogue.

**Participer à la définition et à la mise en oeuvre d'un « agenda citoyen » au niveau de la collectivité**

- Imaginer, rédiger et assurer le suivi d'un « agenda citoyen » afin de clarifier et partager le calendrier ainsi que les thèmes de concertation sur l'ensemble de la durée de la mandature,
- Définir un plan de communication autour de cette agenda citoyen afin de le faire connaître par le plus grand nombre.

*Les missions et le périmètre d'activités du chargé(e) de mission pourront évoluer en fonction des projets et des orientations fixées par l'autorité territoriale.*

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

**Horaires :** 39 heures hebdomadaires - Amplitude variable en fonction des obligations de service et des dossiers en cours. 22 RTTs.

**Contraintes spécifiques :** Astreintes certains week-ends et jours fériés - Permis B requis.

**PROFIL**

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'Attaché territorial (ou à défaut contractuel), vous êtes idéalement issu(e) d'une formation supérieure, (Bac+4 minimum) et êtes formé(e) aux métiers de la participation citoyenne, de l'innovation publique ou des sciences politiques. Vous justifiez d'un fort intérêt pour la démocratie participative, l'innovation et la transformation publiques. Vous disposez également d'une très bonne connaissance des collectivités locales et de leurs politiques publiques. Une expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire est requise.

Dynamique, polyvalent(e) et créatif(ve), vous vous adaptez aisément à un environnement exigeant et vous avez le sens du travail en équipe. A l'aise avec la prise de parole en public, vous aimez travailler avec les élus et être en contact direct avec les habitants. Vous devrez faire preuve d'autonomie, de qualités relationnelles et rédactionnelles reconnues, ainsi que d'une grande disponibilité.

La maîtrise du Pack Office, des outils numériques, de facilitation graphique et d'intelligence collective complètera votre profil.

***Date limite de dépôt de candidature : le 31 août 2022***

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/23/28/CHARGEPARTCITOY/AJ à l'attention de M. le Maire, soit :**

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX