

UN/E CHARGE/E DE MISSION AUPRES DU DIRECTEUR GENERAL DES SERVICES (H/F)

Réf : CY/24/20/CHMISSIONDGS/BN

Ville-préfecture de 68 000 habitants, lieu de centralité de la Communauté d'Agglomération de Cergy-Pontoise et du département du Val d'Oise, située à une trentaine de kilomètres de Paris, Cergy connaît actuellement un fort développement économique et universitaire. Pour accompagner ce mouvement, la Ville privilégie sur son territoire des politiques novatrices de transition écologique et veille à offrir à sa population un service public de proximité.

Rejoindre la ville de Cergy c'est donc : participer pleinement à l'intérêt général, bénéficier d'un environnement de travail stimulant offrant des opportunités de développement professionnel, et intégrer un collectif qui accorde une importance particulière au bien-être de ses employés.

En tant que chargé/e de mission, vous collaborerez avec le Directeur Général des Services sur divers projets transversaux.

MISSIONS ET OBJECTIFS

- Organiser et suivre les groupes de travail dans le cadre du déploiement du projet d'administration
- Piloter en lien avec les services et en partenariat avec la CAF, la convention territoriale globale
- Réaliser une activité de veille (législation, bonne pratique externe) sur les sujets à enjeux pour les communes
- Participer aux instances de suivi des projets de mutualisation et de transfert de compétence avec la communauté d'agglomération
- Assurer un rôle d'appui à l'équipe de direction générale sur des dossiers thématiques : plan de mobilité, revue des projets...

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS

- Titulaire de la fonction publique sur un grade d'attaché ou équivalent (à défaut contractuel)
- Formation supérieure de niveau 7 (Bac +5) dans les champs d'intervention du poste avec ou sans expérience en collectivité territoriale
- Capacité d'adaptation dans un poste exigeant de l'autonomie, de l'initiative et le respect de la confidentialité
- Maîtrise des techniques rédactionnelles notamment pour la préparation de notes et de dossiers
- Autonomie, dynamisme, excellent relationnel, rigueur, esprits de synthèse et d'initiative, capacité de mener à bien des projets partenariaux

NOS AVANTAGES COLLECTIFS

- Jusqu'à 22 jours de RTT pour 39h hebdomadaires
- Possibilité de télétravail jusqu'à deux jours par semaine en fonction des nécessités et de l'organisation du service
- Une politique forte et volontariste de dialogue social (pacte social, forfait mobilité durable, plan de formation...)
- Titres restaurants, participation à la mutuelle / complémentaire santé et adhésion possible à une garantie prévoyance maintien de salaire
- Une offre variée du comité des œuvres sociales (CNAS, Amicale du personnel, Pause Sport...)

Date limite de dépôt des candidatures : 9 juin 2024

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/24/20/CHMISSIONDGS/BN à l'attention de Monsieur le Maire :

> sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>

> par mail : emploi.recrutement@cergy.fr

> par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX