

UN/E RESPONSABLE DU SERVICE LOGEMENT ET ACCUEIL SOCIAL (H/F)

Réf : CY/25/08/RESPSERLOGEACCSOC/PM

Ville de 70 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Au sein de la Direction du développement social et de la santé, et placé/e sous la responsabilité de sa Directrice, le/la Responsable du service logement et de l'accueil social a pour missions de mettre en œuvre la politique municipale dans les domaines du logement social, de l'aide sociale légale et de la domiciliation.

MISSIONS

Gérer et optimiser le traitement des demandes des administrés :

- Organiser l'accueil social et le service logement afin de garantir une qualité optimale de l'accueil physique et téléphonique
- Vérifier la pertinence des demandes de domiciliation et instruire les demandes d'aides sociales facultatives
- Superviser et optimiser le traitement des demandes en validant les réponses et en améliorant les processus

Assurer la veille réglementaire et garantir la conformité :

- Veiller à l'application des réglementations en matière de logement social, d'aides sociales légales et de domiciliation
- Assurer une veille juridique et réglementaire continue
- Participer à la mise en œuvre des réformes et adapter les pratiques en conséquence

Piloter la politique de peuplement de la Ville :

- Mettre en œuvre les obligations réglementaires tout en préservant l'intérêt de la commune et de ses habitants
- Représenter la Ville en CALEOL et participer aux instances partenariales
- Développer et consolider les partenariats internes et externes

Organiser et animer les commissions logement :

- Planifier et envoyer les convocations aux membres des commissions internes
- Animer les réunions et assurer le suivi des décisions prises
- Élaborer des bilans et analyses à partir des données statistiques

Encadrer et accompagner les équipes :

- Mobiliser, accompagner et animer les équipes
- Définir des objectifs clairs et évaluer les résultats
- Soutenir les équipes dans la gestion des situations de tension avec les usagers

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39 heures – 22 RTTs

Possibilité de télétravail jusque deux jours / semaine

Contraintes spécifiques : déplacements fréquents – Permis B conseillé

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'attaché territorial (ou contractuel à défaut), vous êtes issu/e d'une formation supérieure en lien avec le développement social urbain et local et justifiez d'une expérience d'au moins trois ans dans un poste similaire ou connexe.

Vous maîtrisez le fonctionnement du logement social et disposez de solides connaissances sur les dispositifs d'accès et de maintien dans le logement, ainsi que sur la réglementation en vigueur. Habitué/e à la conduite de projet et au travail en réseau, vous faites preuve de rigueur et d'organisation afin d'assurer un service de qualité aux administrés.

Doté/e d'un véritable sens du leadership, vous savez fédérer vos équipes autour d'objectifs et de valeurs communes, tout en faisant preuve d'écoute et d'empathie. Vos qualités relationnelles et rédactionnelles, votre capacité à travailler en équipe et en transversalité, ainsi que votre discrétion sont autant d'atouts qui vous permettront de réussir dans vos missions. La maîtrise des outils bureautiques est également requise.

Date de prise de fonction souhaitée : 21 mars 2025

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/08/RESPERLOGEACCSOC/PM à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy - Direction des Ressources Humaines
- 3 place Olympe-de-Gouges - BP 48000 Cergy - 95801 Cergy-Pontoise cedex