

# UN/E ASSISTANT/E DE MÉDIATION, DE COMMUNICATION ET DE PRODUCTION (H/F)

Réf : CY/25/08/STAMCP/MC

Ville de 68 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

Situé au cœur des quartiers Horloge et Axe Majeur, le Douze est un équipement socio-culturel de la ville de Cergy, conçu pour s'adresser à toutes les générations et à tous les publics. Doté de la plus grande salle de spectacle du Val-d'Oise, il est ouvert à de nombreuses manifestations, avec toutefois une forte identité musicale. Il est composé d'une grande salle de spectacle, de l'École municipale de musique, de studios de musique ainsi que de la maison de quartier Axe Majeur-Horloge.

Au sein de la Direction Générale Adjointe Education, Culture et Sport l'assistant/e de médiation, de communication et de production met en œuvre les missions liées aux activités du Douze.

Sous la responsabilité de la chargée de production, de médiation et de programmation Jeune Public, et en lien étroit avec la chargée de production, d'accompagnement et des relations publiques et le chargé de mission musiques actuelles, l'assistant/e de médiation, de communication et de production participe aux missions suivantes :

## MISSIONS

### MÉDIATION

- Participer au suivi et à l'évaluation des différents projets d'action culturelle en cours pour l'année 2024-2025 : suivi opérationnel, accueil de groupes/médiation/visites, évaluation et bilan,
- Participer à la conception des différents projets d'action culturelle à mettre en œuvre pour l'année 2025-2026 : rédaction des projets, choix des artistes-intervenants/es, relations avec les partenaires (établissements scolaires, acteurs du champ socio-éducatif, acteurs institutionnels).

### COMMUNICATION

- Participer à l'animation du site web et des réseaux sociaux : création et animation de contenus,
- Participer à l'élaboration des outils de communication pour la saison 2025-2026 : mise en œuvre des outils de communication print et web, rédaction de textes de présentation des artistes, sélection des visuels et vidéos pour tous les supports de communication.

### PRODUCTION

- Soutenir la production des événements récurrents et temps forts de la saison culturelle du Douze (clôture de saison, fête de la musique) : organisation générale, accueil public et billetterie,
- Participer à l'accompagnement des musiciens : suivi des artistes accompagnés sur la saison, organisation de temps d'accompagnement dédiés au public musicien et contribution à la réflexion sur les modalités d'accompagnement pour la saison à venir.

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Indemnisation selon la législation en vigueur

Stage du lundi au vendredi - 35h par semaine - Interruption du stage de 4 semaines sur la période estivale

**Contrainte spécifique** : travail en soirée, travail debout et environnement bruyant

Réf. Région : EX083642

## PROFIL

Etudiant/e en formation supérieure (licence/bachelor/master) dans le domaine culturel, vous manifestez un réel intérêt pour l'animation culturelle et associative. Dynamique, doté/e d'un excellent relationnel et du goût du travail en équipe et en réseau, vous possédez une aisance rédactionnelle, une facilité à s'exprimer à l'oral et maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel, Canva...) et les réseaux sociaux.

Une première expérience en montage et suivi de projet appréciée.

***Date de prise de fonction souhaitée : à partir du 7 avril 2025***

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/08/STAMCP/MC à l'attention de M. le Maire, soit :**

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines  
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise  
cedex.