

## UN/E REFERENT/E JEUNESSE ET JEU (H/F)

Réf : CY/25/20/REFJEUNJEU/AB

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1<sup>ère</sup> Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

***Au sein du réseau des 3 médiathèques de Cergy, placé sous l'autorité du responsable de la médiathèque Horloge, la/le référent/e jeunesse et jeu accueille les publics dans les médiathèques, assure la médiation des ressources et des services proposés, assure le traitement physique des collections et participe au fonctionnement de la structure et du réseau. Elle/il gère notamment une partie du fonds jeunesse et jeux de l'Horloge en s'appuyant sur les coordinateurs réseau de ces fonds. Elle/il est référent/e local concernant la gestion de la presse.***

### MISSIONS

#### **Accueillir les publics individuels et groupes :**

- Accueillir et orienter des usagers dans la médiathèque
- Informer le public sur les médiathèques et les collections
- Aider à la recherche documentaire et accompagner des usagers sur les espaces numériques
- Gérer les transactions liées à la circulation des documents (navette, réservation, prêt-retour).

#### **Accueillir les classes et structures collectives enfances :**

- Participer à l'accueil des classes
- Elaborer des projets en partenariat avec les enseignants
- Gérer les dépôts de documents dans les collectivités.

#### **Participer aux actions culturelles et de médiation autour des fonds jeunesse et jeux :**

- Préparer et participer notamment au déroulement des actions culturelles liées aux collections jeunesse
- Participer à des actions de valorisation des documents et des services
- Gérer la promotion et la médiation des collections et ressources numériques.

#### **Assurer le suivi notamment des collections jeunesse et jeux pour la médiathèque de l'Horloge**

- Acquérir des collections jeunesse et jeux en collaboration avec les coordinateurs réseau
- Classer, ranger les documents et désherber
- Entretien des collections de l'Horloge
- Réceptionner, indexer et cataloguer les documents

#### **Assurer la gestion de la Presse pour la médiathèque de l'Horloge**

- Gérer, suivre et bulletinage de la presse
- Participer à l'évolution de l'offre en fonction des besoins du public

#### **S'informer sur le monde des médiathèques**

- Assurer la veille professionnelle dans le domaine de l'actualité pédagogique, éditoriale et culturelle ainsi que dans le numérique et la connaissance des publics

### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

**Horaires :** 39h hebdomadaires – 22 RTT,  
Travail du mardi au samedi, ponctuellement en soirée,  
3 à 4 dimanches travaillés par an

**Contraintes spécifiques :** Astreintes et port de charges

## PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'adjoint du patrimoine et des bibliothèques (à défaut contractuel), vous êtes issu/e d'une formation dans le domaine culturel (niveau Bac) et vous avez des connaissances sur les missions des bibliothèques publiques, en bibliothéconomie et maîtrisez les techniques de classement et d'équipement des documents.

Vous savez accueillir un public diversifié et animer des groupes. Vous maîtrisez l'informatique (web, réseaux sociaux), avez de réelles qualités relationnelles et rédactionnelles, êtes rigoureux, organisé et savez travailler en équipe.

***Date limite de dépôt des candidatures : 22 juin 2025***

***Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.***

**Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/20/REFJEUNJEU/AB à l'attention de M. le Maire, soit :**

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : [emploi.recrutement@cergy.fr](mailto:emploi.recrutement@cergy.fr)
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines  
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise  
cedex.