

UN/E REGISSEUR/SE REMPLACEMENT CDD (H/F)

Réf : CY/25/20/REGIMQLCDD/AB

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1^{ère} Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

Au sein de la maison de quartier des Linandes, la/le régisseur/se est chargé/e d'assurer le diagnostic et l'entretien technique courant de la salle de spectacle. Elle/il doit assurer la mise en œuvre des aménagements techniques et logistiques des manifestations portées par la Maison de quartier et des partenaires. Elle/il est responsable de sécurité des locaux et de la mise à disposition de la salle de spectacle.

MISSIONS

Diagnostiquer et assurer l'entretien courant de la salle de spectacle :

- Détecter et signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés sur la salle de spectacle
- Suggérer une intervention de maintenance courante à titre préventif ou curatif
- Formuler et suivre les demandes e-atal en lien avec sa hiérarchie de la maison de quartier
- Veiller à l'application du règlement intérieur et de la procédure.

Assurer et mettre en œuvre les aménagements techniques et logistiques des manifestations portées par la Maison de quartier et des partenaires :

- Elaborer, suivre et mettre en œuvre les plans d'aménagement techniques et logistiques
- Formaliser les demandes de matérielles et outillages
- Contrôler le fonctionnement du matériel pour les manifestations et les réunions (installation de tables, des chaises, convivialité, etc...).

Contrôler la sécurité des locaux mises à disposition au sein de la salle de spectacle pour les organisateurs :

- Assurer le dégagement des abords extérieurs et intérieurs des locaux (aires de circulation, nettoyage des accès, installation et rangement du matériel technique et logistique)
- Assurer l'accueil technique des manifestations programmés par les organisateurs
- Entretien et gestion du matériel présent dans la salle de spectacle (son, lumière, mobilier, équipement scénique).

Gestion administrative des contrats, conventions et courriers :

- Assurer le suivi des conventions de prêt pour la salle de spectacle
- Gérer les commandes de fournitures ou de petit matériel
- Gérer le budget de fonctionnement et d'investissement propre à la salle de spectacle
- Préparer et réceptionner la salle de spectacle conformément au contenu de la convention.

Assurer les relations avec les services de la ville et les partenaires pour répondre aux besoins logistiques de la salle de spectacle :

- Appuyer l'équipe de la Maison de quartier et ses partenaires pour formaliser les demandes techniques
- Lire un plan et interpréter les représentations techniques et logistiques

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 22 RTT.

Contraintes spécifiques : Mobilisations régulière pour raison de service soirs et week-ends.

PROFIL

Vous justifiez idéalement d'une expérience professionnelle sur un poste similaire. Vous maîtrisez le fonctionnement général des lieux de production et diffusion de spectacles. Vous avez une bonne connaissance des domaines et techniques du spectacle vivant, ainsi que des règles d'hygiène, de sécurité et de prévention des risques. Vous possédez une bonne connaissance des métiers du spectacle vivant.

Date limite de dépôt des candidatures : Dès que possible

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/20/REGIMQLCDD/AB à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise
cedex.