

UN/E DIRECTEUR/TRICE ADJOINT/E DE L'EDUCATION (H/F)

Réf : CY/25/23/DIRADJEDUC/AL

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1^{ère} Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

Au sein de la Direction de l'Education et placé(e) sous l'autorité de la Directrice de l'Education, vous participez au pilotage stratégique et opérationnel de la direction. Vous assurez l'intérim en cas d'absence de la Directrice et contribuez à la mise en œuvre de la politique éducative de la Ville en lien avec l'ensemble des services municipaux et les partenaires.

MISSIONS

- Suivre les projets de création, de rénovation et de maintenance des équipements scolaires et périscolaires en lien avec les services supports et l'Education nationale.
- Contribuer à l'élaboration du budget, à la stratégie de recrutement et à l'amélioration des processus internes.
- Répondre aux sollicitations institutionnelles (CAF, PEDT, Plan mercredi, CTG), identifier les opportunités d'appel à projets, assurer la production des dossiers de candidature.
- Participer à l'élaboration, l'évaluation et la mise en œuvre du Projet Educatif De Territoire (PEDT).
- Garantir la continuité managériale de la direction en cas d'absence de la Directrice.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 22 RTTs.

Contraintes spécifiques : Réunions fréquentes en soirée, permis B obligatoire.

PROFIL

Titulaire de la Fonction Publique sur un grade de catégorie A, à défaut contractuel, vous possédez une formation supérieure (Bac +3 minimum) dans les domaines de l'éducation, de la gestion de projet et administration publique.

Vous justifiez d'une expérience confirmée sur un poste similaire en collectivité territoriale et vous maîtrisez le fonctionnement des collectivités locales, les politiques éducatives et les partenariats institutionnels (Éducation nationale, CAF...).

Reconnu(e) pour vos capacités d'analyse, de synthèse, vos qualités rédactionnelles et votre sens de l'organisation, vous faites également preuve de rigueur, d'autonomie et d'un réel esprit d'initiative. Doté(e) d'une bonne aisance relationnelle et du sens du travail en équipe, vous savez travailler en transversalité avec de multiples interlocuteurs.

La maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) est indispensable.

Date limite de dépôt des candidatures : le 10 juillet 2025.

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/23/DIRADJEDUC/AL à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – DRH – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise cedex.