

AGENT DES MEDIATHEQUES (H/F)

Réf : CY/25/28/AGTMEDIA/AB

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1^{ère} Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

Au sein du réseau des 3 médiathèques de Cergy, sous l'autorité de l'une des responsables de structure, l'agent des médiathèques accompagne les publics individuels et groupes, participe à la valorisation des collections et à l'animation culturelle, assure le traitement physique des documents, et contribue au fonctionnement du réseau.

Selon son profil, et en lien avec les coordinateurs du réseau, il peut se voir confier une spécialisation ou référence dans la gestion des collections jeunesse et jeux, la musique et le cinéma, ou encore dans l'éducation artistique et culturelle.

MISSIONS

Accueillir et accompagner les usagers au quotidien :

- Accueillir, orienter et renseigner les publics dans les espaces physiques et numériques
- Informer sur les services, collections et activités du réseau
- Aider à la recherche documentaire et accompagner sur les outils numériques
- Gérer les transactions liées à la circulation des documents (prêt, retour, réservation, navette)
- Assurer une veille sur les besoins des usagers, les outils numériques et les pratiques d'accueil

Accueillir et animer les groupes et structures partenaires :

- Accueillir et animer des séances pour les classes, structures enfance et petite enfance
- Élaborer des projets en lien avec les enseignants, éducateurs et partenaires locaux
- Gérer les dépôts de documents dans les structures collectives
- Assurer une veille sur les évolutions pédagogiques, dispositifs culturels et publics accompagnés

Participer à la médiation et à la programmation culturelle :

- Concevoir et mettre en œuvre des actions de médiation autour des collections et services
- Préparer et animer des actions culturelles dans ou hors les murs
- Valoriser les ressources physiques et numériques (sélections thématiques, coups de cœur, recommandations)
- Maintenir une veille éditoriale, culturelle et artistique pour nourrir la programmation

Assurer le suivi, la valorisation des collections et exercer une spécialisation selon votre profil :

- Suivre, acquérir, classer, désherber et entretenir les collections en lien avec les coordinateurs réseau
- Gérer le bulletinage et suivre l'évolution de l'offre de presse
- Valoriser les collections dans les espaces et sur les supports numériques
- Exercer une spécialisation :
 - ✓ Jeunesse et jeu : gérer et animer les collections, concevoir des animations ludiques et éducatives, adapter les espaces jeunesse
 - ✓ Musique, cinéma et multimédia : suivre et développer les collections, organiser des animations culturelles, promouvoir les ressources numériques spécialisées
 - ✓ Education Artistique et Culturelle (EAC) : coordonner un espace dédié à l'éducation artistique et culturelle, développer des projets, collaborer avec les acteurs du territoire

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 22 RTT
Travail du mardi au samedi, ponctuellement en soirée
3 à 4 dimanches travaillés par an

Contraintes spécifiques : Astreintes et port de charges.

PROFIL

Titulaire de la fonction publique territoriale sur un grade d'adjoint du patrimoine ou à défaut contractuel, vous disposez d'une formation dans le domaine culturel et maîtrisez les fondamentaux des missions des bibliothèques publiques, notamment le traitement et la valorisation des collections.

Vous savez accueillir, accompagner et animer un public diversifié avec écoute, patience et bienveillance. Votre aisance relationnelle, votre sens du service public et votre capacité à communiquer favorisent la médiation culturelle et le lien avec les usagers.

Rigoureux, organisé et autonome, vous maîtrisez les outils informatiques et numériques liés à la gestion documentaire et à la médiation (catalogues, ressources numériques, réseaux sociaux). Vous appréciez le travail en équipe et savez collaborer avec des partenaires internes et externes.

Curieux et force de proposition, vous vous adaptez aux évolutions des publics et des technologies, et contribuez activement à l'animation culturelle et à la valorisation des collections. Une expérience ou un intérêt pour la médiation jeunesse, l'éducation artistique ou les collections spécialisées sera un atout.

Date limite de dépôt des candidatures : 17 août 2025

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/28/AGTMEDIA/AB à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise
cedex.