

UN/E AGENT/E DES MEDIATHEQUES REFERENT/E FONDS BD ET DVD (H/F)

Réf : CY/25/23/AGMEDREFBD/AB

Ville de 70 000 habitants, Cergy a été élue 1^{ère} Ville du Val d'Oise dans « laquelle il fait bon vivre ». Située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin, elle offre de nombreux services au public. Pôle économique et administratif majeur du territoire, elle se distingue par son attractivité culturelle et étudiante.

Au sein du réseau des 3 médiathèques de Cergy, placé sous l'autorité du responsable de la médiathèque Astrolabe, l'alle référent/e fonds BD et DVD accueille les publics dans les médiathèques, assure la médiation des ressources et des services proposés, assure le traitement physique des collections et participe au fonctionnement de la structure et du réseau. Elle/il gère notamment les fonds BD et DVD de l'Astrolabe en s'appuyant sur les coordinateurs réseau de ces fonds.

MISSIONS

Accueillir les publics individuels et groupes :

- Accueillir et orienter des usagers dans la médiathèque
- Informer le public sur les médiathèques et les collections
- Aider à la recherche documentaire et accompagner des usagers sur les espaces numériques
- Gérer les transactions liées à la circulation des documents (navette, réservation, prêt-retour).

Accueillir les classes et structures collectives enfances :

- Participer à l'accueil des classes
- Elaborer des projets en partenariat avec les enseignants
- Gérer les dépôts de documents dans les collectivités.

Participer au suivi des collections de la médiathèque et du réseau :

- Acquérir des BD et DVD en collaboration avec les coordinateurs réseau
- Classer, ranger les documents et désherber
- Entretenir les collections : réparation, équipement
- Réceptionner les livraisons et préparer les envois pour l'équipement des documents.

Assurer le suivi notamment des collections BD et DVD pour la médiathèque de l'Astrolabe

- Acquérir des collections BD et DVD en collaboration avec les coordinateurs réseau et les valoriser
- Réceptionner, indexer et cataloguer les documents.

Participer aux actions culturelles et de médiation notamment autour des fonds BD et DVD

- Préparer et participer au déroulement des actions culturelles
- Participer à des actions de valorisation des collections et des services du réseau des médiathèques
- Promouvoir les collections et ressources numériques (sélections thématiques, coup de cœur)

S'informer sur le monde des médiathèques

- Assurer la veille professionnelle dans le domaine de l'actualité pédagogique, éditoriale et culturelle ainsi que dans le numérique et la connaissance des publics

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : 39h hebdomadaires – 22 RTT,
Travail du mardi au samedi, ponctuellement en soirée,
3 à 4 dimanches travaillés par an

Contraintes spécifiques : Astreintes et port de charges

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade d'adjoint du patrimoine et des bibliothèques (à défaut contractuel), vous êtes issu/e d'une formation dans le domaine culturel (niveau Bac) et vous avez des connaissances sur les missions des bibliothèques publiques, en bibliothéconomie et maîtrisez les techniques de classement et d'équipement des documents.

Vous savez accueillir un public diversifié et animer des groupes. Vous maîtrisez l'informatique (web, réseaux sociaux), avez de réelles qualités relationnelles et rédactionnelles, êtes rigoureux, organisé et savez travailler en équipe.

Date limite de dépôt des candidatures : 13 juillet 2025

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/25/23/AGMEDREFBD/AB à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines
– 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 Cergy – 95801 Cergy-Pontoise
cedex.