

UN/E EDUCATEUR/TRICE DE JEUNES ENFANTS

Réf. : CY/21/29/EJE/AT

Ville de 65 000 habitants disposant d'une qualité de vie et d'une offre riche de services au public, Cergy est située à une trentaine de kilomètres de Paris (RER A, SNCF, A15...), aux portes du Parc naturel du Vexin. Elle constitue un pôle économique et administratif majeur du territoire, avec une attractivité culturelle et étudiante forte.

La Ville de Cergy recherche un/e éducateur/trice de jeunes enfants en vue de compléter ses équipes.

Au sein de la Direction des Solidarités et de la Petite Enfance, placé(e) sous la responsabilité de la responsable de la crèche et positionné(e) comme son adjoint(e), vous concevez, mettez en œuvre des projets pédagogiques et coordonnez les activités qui en découlent afin de permettre à chaque enfant de s'épanouir et de se sociabiliser.

MISSIONS

Assurer un accueil de qualité de l'enfant et de sa famille dans le cadre du projet d'établissement :

- Veiller à la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Proposer à l'enfant des activités d'éveil favorisant son développement psychomoteur,
- Mettre en place des ateliers de découverte adaptés à l'âge et aux besoins de l'enfant,
- Ecouter, conseiller, accompagner les parents dans leurs démarches éducatives.

Coordonner l'action éducative de la structure :

- Organiser et mettre en place les activités (manuelles, culturelles, artistiques et d'éveil) et les sorties,
- Mobiliser les collègues autour de projets éducatifs,
- Rendre compte des activités (information des parents, collègues...),
- Veiller à l'intégration des enfants présentant un handicap et/ou une maladie chronique.

Aménager l'espace et gérer le matériel pédagogique :

- Organiser les aménagements des espaces de vie des enfants,
- Adapter et ajuster les espaces en fonction des étapes du développement psychomoteur des enfants et des projets en cours,
- Evaluer les besoins en matériel pédagogique, gérer le stock, la rotation et le prêt du matériel,
- Préparer et effectuer les commandes,
- Veiller à la bonne utilisation du matériel et à son entretien.

Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire et avec les partenaires :

- Faire vivre et porter le projet pédagogique,
- Partager les expériences et les connaissances avec les collègues,
- Assurer le classement et la communication de la documentation pédagogique (veille documentaire),
- Travailler en réseau avec les éducateurs de jeunes enfants des autres crèches municipales (réunions, échanges, actions communes...),
- Travailler en collaboration avec les services municipaux et les partenaires de la Ville.

Assurer un rôle d'adjoint(e) de la responsable de la crèche :

- Assurer la continuité de la fonction de direction et du service public (gestion des plannings et des taux d'encadrement, accueil des enfants et de leurs familles dans de bonnes conditions...),
- Gérer l'urgence (se référer aux services compétents, informer, prendre des décisions appropriées...),
- Assurer le suivi opérationnel et administratif de la structure,
- Seconder la responsable dans certaines tâches, co-piloter le projet d'établissement et manager l'équipe.

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Horaires : par roulements entre 7h et 19h (37h30 par semaine, 5 jours de RTT)

PROFIL

Titulaire de la fonction publique sur un grade de catégorie A (à défaut contractuel), vous possédez le diplôme d'Eduteur de Jeunes Enfants. Vous savez appliquer, partager, transmettre et faire évoluer vos connaissances et compétences pédagogiques. Vous êtes organisé/e, dynamique, créatif/ve et disponible. Vous disposez de qualités d'adaptation, d'écoute et de dialogue. Votre sens de la communication, du service public et de la médiation seront vos atouts.

Date de prise de fonction souhaitée : 1^{er} octobre 2021

Tous les postes de la ville de Cergy sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) sous la référence CY/21/21/EJE/AT à l'attention de M. le Maire, soit :

- > sur le site de la ville : <https://www.cergy.fr/votre-mairie/cergy-recrute/>
- > par mail : emploi.recrutement@cergy.fr
- > par courrier : Hôtel de Ville de Cergy – Direction des Ressources Humaines – 3 place Olympe de Gouges – BP 48000 CERGY – 95801 CERGY-PONTOISE CEDEX

www.cergy.fr



villedecergy